

Hà Nội, ngày 05 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Lễ Khai giảng Đại học chính quy khóa 12 (niên khóa 2021-2025),
Thạc sĩ khóa 9 (niên khóa 2021 - 2023) và
Trao bằng tốt nghiệp Cử nhân, Thạc sĩ năm 2021**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Tổ chức Lễ Khai giảng Đại học chính quy khóa 12 (niên khóa 2021-2025), thạc sĩ khóa 9 (niên khóa 2021 - 2023); Trao bằng tốt nghiệp Cử nhân, Thạc sĩ năm 2021.

2. Lễ khai giảng là ngày hội của toàn thể viên chức và người lao động, học viên và sinh viên Học viện Chính sách và Phát triển nhằm phát huy thành tích, kết quả học tập, tạo không khí phấn khởi bước vào năm học mới với khí thế mới.

3. Lễ khai giảng được tổ chức trang trọng, vui tươi và tiết kiệm, tạo động lực, không khí thi đua sôi nổi trong hoạt động dạy và học.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. **Thời gian:** 8h00-10h35, Thứ Sáu ngày 15 tháng 10 năm 2021 (Chương trình Lễ khai giảng kèm theo).

2. **Địa điểm:** Phòng 308, Học viện Chính sách và Phát triển, Khu đô thị Nam An Khánh, xã An Thượng, Hoài Đức, Hà Nội và qua ứng dụng trực tuyến.

III. THÀNH PHẦN:

- Khách mời: lãnh đạo Bộ KH&ĐT, đại diện các đơn vị trực thuộc Bộ KH&ĐT, đại diện chính quyền địa phương và một số đơn vị hợp tác, tài trợ, ...

- Toàn bộ viên chức, người lao động của Học viện; Ban Chấp hành Đoàn thanh niên Học viện;

- Đại diện sinh viên khóa 12 (niên khóa 2021-2025), thạc sĩ khóa 9 (niên khóa 2021-2023).

- Đại diện sinh viên, thạc sĩ nhận bằng tốt nghiệp năm 2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

A. Thành lập Ban tổ chức Lễ khai giảng:

1. Ông Trần Trọng Nguyên, Giám đốc Học viện - Trưởng ban;
2. Ông Nguyễn Thế Hùng, Phó Giám đốc Học viện - Phó trưởng ban thường trực;
3. Ông Nguyễn Thế Vinh, Phó Giám đốc Học viện - Ủy viên;
4. Bà Nguyễn Thị Hạnh Vân, Phó Giám đốc Học viện - Ủy viên;
5. Ông Lê Công Thành, Trưởng phòng Phòng Tổ chức- Hành chính - Ủy viên;
6. Bà Nguyễn Thị Đông, Phó Trưởng phòng Phòng Quản lý đào tạo - Ủy viên;
7. Ông Nguyễn Tiến Hùng, Trưởng phòng Phòng Chính trị và Công tác sinh viên - Ủy viên;



8. Bà Lê Hồng Quân, Giám đốc Trung tâm CNTT, Thư viện và Truyền thông - Ủy viên;
9. Ông Ngô Xuân Khoa, Phụ trách phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác - Ủy viên;
10. Ông Nguyễn Mã Lương, Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ đào tạo - Ủy viên;
11. Bà Nguyễn Thị Thu Huyền, Phó Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Hành chính - Ủy viên;
12. Bà Chu Thị Ngọc Trâm, Kế toán trưởng - Ủy viên;
13. Bà Phạm Mỹ Hằng Phương, Phó Trưởng khoa Khoa Tài chính - Đầu tư - Ủy viên;
14. Bà Bùi Thúy Vân, Trưởng khoa Khoa Kinh tế quốc tế - Ủy viên;
15. Bà Bùi Thị Hoàng Mai, Phụ trách khoa Khoa Kinh tế phát triển- Ủy viên;
16. Bà Ngô Phúc Hạnh, Phụ trách khoa Khoa Chính sách công - Ủy viên;
17. Bà Vũ Thị Minh Luận, Trưởng khoa Khoa Quản trị kinh doanh - Ủy viên;
18. Ông Phạm Ngọc Trụ, Phó Viện trưởng Viện Đào tạo quốc tế - Ủy viên;
19. Ông Nguyễn Thanh Bình, Trưởng khoa Khoa Kinh tế - Ủy viên;
20. Ông Đàm Thanh Tú, Phụ trách khoa Khoa Kinh tế số - Ủy viên;
21. Bà Mai Thị Hoa, Phụ trách khoa Khoa Kế toán - Kiểm toán- Ủy viên;
22. Ông Nguyễn Tiến Thành, Bí thư Đoàn thanh niên - Ủy viên;

B. Phân công nhiệm vụ của các đơn vị:

1. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Thường trực công tác tổ chức Lễ khai giảng;
- Xây dựng chương trình, kịch bản của buổi Lễ.
- Thực hiện các công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ tổ chức buổi Lễ;
- Tổng hợp danh sách khách mời từ các đơn vị, chuẩn bị và gửi giấy mời;
- Chịu trách nhiệm mời các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương và Hà Nội đến dự và đưa tin cho buổi Lễ.

2. Phòng Quản lý đào tạo:

- Chuẩn bị nội dung cho bài diễn văn khai giảng, bài phát biểu phục vụ buổi Lễ;
- Cung cấp các quyết định công nhận tốt nghiệp Cử nhân và Thạc sĩ năm 2021;
- Thông báo học viên cao học và sinh viên nhận bằng tốt nghiệp năm 2021 tham gia buổi Lễ;
- Cử đại diện Tân sinh viên, Tân học viên, Tân cử nhân, Tân thạc sĩ phát biểu tại buổi Lễ.

3. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên:

- Cung cấp các Quyết định khen thưởng sinh viên thủ khoa, á khoa đầu vào khóa 12 và đề xuất kinh phí khen thưởng trình Ban Giám đốc phê duyệt;
- Cung cấp các Quyết định khen thưởng đối với sinh viên tốt nghiệp năm 2021;
- Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính mời lãnh đạo các đơn vị tài trợ trao học bổng cho sinh viên nghèo vượt khó.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

Phối hợp với các đơn vị xây dựng dự toán, bố trí nguồn kinh phí phục vụ buổi Lễ theo Quyết định của Giám đốc Học viện.

5. Trung tâm Công nghệ thông tin, Thư viện và Truyền thông:

- Đăng tải các thông tin liên quan lên cổng thông tin điện tử của Học viện;
- Chuẩn bị các nội dung để đăng tải Clip phục vụ buổi Lễ;
- Chịu trách nhiệm thực hiện các công việc tại buổi Lễ khai giảng để đảm bảo thông tin, hình ảnh và đường truyền phục vụ buổi Lễ.
- Thực hiện các công việc truyền thông, quay phim, chụp ảnh phục vụ buổi Lễ.

6. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo:

- Hướng dẫn, sắp xếp chỗ để xe ô tô, xe máy của khách, viên chức, giảng viên và sinh viên;
- Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính đảm bảo an ninh, trật tự phục vụ buổi Lễ.
- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính bố trí, hướng dẫn khách đến Học viện thực hiện công tác phòng dịch (5K) đảm bảo an toàn.

7. Các Phòng, Trung tâm, Viện, Khoa và Bộ môn khác:

- Gửi danh sách khách mời về Phòng Tổ chức - Hành chính trước 09h00 ngày 08/10/2021 để tổng hợp;
- Lãnh đạo các Phòng, Trung tâm, Viện, Khoa và Bộ môn phối hợp với Ban tổ chức tham gia đón khách đến trực tiếp, hướng dẫn khách tham dự online về buổi Lễ.
- Thông báo đến đại diện học viên, sinh viên của đơn vị tham dự buổi Lễ đầy đủ, đúng giờ;
- Phụ trách và chịu trách nhiệm thông báo tới đại biểu, sinh viên theo đúng thành phần về dự buổi Lễ.

6. Đoàn Thanh niên:

- Hướng dẫn sinh viên tình nguyện đón, tiếp khách, tham gia giữ gìn trật tự trong suốt thời gian diễn ra buổi Lễ;
- Đôn đốc sinh viên đại diện đến dự buổi lễ đầy đủ, đúng giờ với trang phục lịch sự;
- Xây dựng và chuẩn bị chương trình văn nghệ 20 phút (3-4 tiết mục) chào mừng hoặc chuẩn bị clip văn nghệ chào mừng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng Đại học chính quy khóa 12 (niên khóa 2021-2025), Thạc sĩ khóa 9 (niên khóa 2021 - 2023) và Trao bằng tốt nghiệp Cử nhân, Thạc sĩ năm 2021.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung được phân công theo kế hoạch./

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng HV (để b/c);
- Ban Giám đốc HV;
- BTC Lễ khai giảng;
- Các đơn vị thuộc Học viện (để t/h);
- Lưu: TCHC.

GIÁM ĐỐC



PGS, TS. Trần Trọng Nguyên

CHƯƠNG TRÌNH
LỄ KHAI GIẢNG ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY KHÓA 12
(NIÊN KHÓA 2021-2025), THẠC SĨ KHÓA 9 (NIÊN KHÓA 2021-2023)
VÀ TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC, THẠC SĨ NĂM 2021

- **Thời gian:** 8 giờ 00 phút đến 10 giờ 35 phút, ngày 15/10/2021.
- **Địa điểm:** Phòng họp 308, nhà C, Học viện Chính sách và Phát triển và qua ứng dụng trực tuyến.

Thời gian	Nội dung	Đơn vị/cá nhân thực hiện
8h00-8h30	Đón tiếp đại biểu	Ban tổ chức
8h30-8h50	Văn nghệ chào mừng	Đoàn thanh niên
8h50-9h00	Chiếu Clip giới thiệu Học viện	Trung tâm CNTT, TV & TT
9h00-9h10	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu nội dung chương trình	MC
9h10-9h20	- Đọc diễn văn khai giảng năm học - Đánh trống khai giảng năm học	Giám đốc Học viện
9h20-9h30	- Phát biểu của Lãnh đạo Bộ Kế hoạch và Đầu tư - Phát biểu của Chủ tịch Hội đồng Học viện.	Lãnh đạo Bộ Chủ tịch HĐHV
9h30-9h40	Phát biểu của đại diện Tân sinh viên và Tân học viên	Sinh viên/Học viên
9h40-9h50	Công bố quyết định khen thưởng và trao học bổng cho Thủ khoa đầu vào đại học khóa 12	Phòng CT&CTSV
9h50-10h00	Trao học bổng của các nhà tài trợ	Nhà tài trợ
10h00-10h10	Công bố quyết định tốt nghiệp đại học, thạc sĩ năm 2021	Phòng Quản lý đào tạo
10h10-10h20	Trao bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ năm 2021	Lãnh đạo Học viện
10h20-10h30	Phát biểu của đại diện Tân cử nhân và Tân thạc sĩ tốt nghiệp năm 2021	Sinh viên/Học viên
10h30-10h35	Bế mạc	MC

Ghi chú:

Trang Phục:

- *Viên chức, người lao động:*
 - + Nam: Mặc áo sơ mi sáng màu, quần âu tối màu, sơ vin thắt cà vạt (Khuyến khích mặc comple đồng phục Học viện, thắt cà vạt).
 - + Nữ: Mặc áo dài đồng phục của Học viện.
- *Sinh viên:* Ăn mặc gọn gàng, sạch đẹp (*trang phục của Học viện*).