

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY NĂM 2022

I. Cơ sở pháp lý

- Căn cứ Thông tư 07/VBHN-BGDĐT ngày 20/12/2021 ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục mầm non, hợp nhất Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 05 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và Thông tư số 16/2021/TT-BGDĐT về sửa đổi, bổ sung Thông tư số 09/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ngày 01/06/2021;

- Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐHVCSPT ngày 19 tháng 01 năm 2022 về đăng kí chỉ tiêu và phương hướng tuyển sinh đại học chính quy năm 2022 của Hội đồng Học viện Chính sách và Phát triển;

II. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc, đúng Quy chế tuyển sinh và các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối trong tất cả các khâu của công tác tuyển sinh;
- Tuyển sinh đủ đạt chỉ tiêu và đảm bảo chất lượng sinh viên trúng tuyển;
- Đảm bảo cân đối số lượng sinh viên đào tạo cho các chuyên ngành;
- Nâng cao chất lượng đầu vào của sinh viên Học viện;
- Phạm vi tuyển sinh trên cả nước.

III. Thời gian

- Thời gian: Từ tháng 01/2022 - đến tháng 12/2022.
- Lịch công tác tuyển sinh chi tiết: Theo phụ lục đính kèm.

IV. Chỉ tiêu và phương thức tuyển sinh

- Tổng chỉ tiêu tuyển sinh: 1550 sinh viên
- Chỉ tiêu (dự kiến) xét tuyển thẳng theo quy định của Bộ GD&ĐT và tuyển thẳng riêng của Học viện chiếm 10% tổng chỉ tiêu.
- Chỉ tiêu (dự kiến) xét tuyển dựa vào kết quả học tập THPT chiếm 20% tổng chỉ tiêu.
- Chỉ tiêu (dự kiến) xét tuyển dựa vào kết quả bài thi đánh giá năng lực chiếm 20% tổng chỉ tiêu.

- Chỉ tiêu (dự kiến) xét tuyển dựa vào kết quả thi tốt nghiệp THPTQG năm 2022 chiếm 50% tổng chỉ tiêu.

TT	Tên ngành	Mã ngành	Tổng chỉ tiêu các ngành	Chỉ tiêu (dự kiến)			
				Xét tuyển thẳng (theo Bộ GD và tuyển thẳng riêng) (10%)	Xét theo KQ học tập THPT theo tổ hợp (20%)	Xét theo KQ bài thi đánh giá năng lực (20%)	Xét theo KQ thi THPT (50%)
1	Kinh tế	7310101	270	15	60	60	135
2	Tài chính - Ngân hàng	7340201	150	9	33	33	75
3	Quản lý nhà nước	7310205	70	5	15	15	35
4	Kinh tế quốc tế	7310106	270	15	60	60	135
5	Quản trị kinh doanh	7340101	270	15	60	60	135
6	Kinh tế phát triển	7310105	100	10	20	20	50
7	Luật Kinh tế	7380107	100	10	20	20	50
8	Kế toán	7340301	100	10	20	20	50
9	Kinh tế số	7310112	120	6	27	27	60
10	Ngôn ngữ Anh * (dự kiến tuyển sinh 2022)	7220201	100	10	20	20	50
	TỔNG CHỈ TIÊU		1550	105	335	335	775

Ghi chú: * Dự kiến tuyển sinh năm 2022.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Quản lý Đào tạo

- Là đơn vị thường trực, thường xuyên cập nhật nghiên cứu các quy định, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT;
- Hoàn thiện các báo cáo và cập nhật vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về giáo dục đại học theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT;
- Là đơn vị chủ trì tổ chức hoạt động tư vấn tuyển sinh; Tích cực, chủ động triển khai các hình thức tư vấn tuyển sinh, đặc biệt là trong mùa tuyển sinh (tháng 01 đến tháng 8 hàng năm);
- Thực hiện tập huấn sử dụng phần mềm xét tuyển của Bộ GD&ĐT, của các nhóm tuyển sinh;
- Tổ chức nghiên cứu và xây dựng các ngành, chương trình đào tạo mới, đưa ra phương án chỉ tiêu tuyển sinh đại học hệ chính quy;
- Tổ chức xây dựng Đề án tuyển sinh và Thông báo tuyển thẳng, xét tuyển kết hợp và ưu tiên xét tuyển đại học hệ chính quy, công bố và cập nhật vào hệ thống tuyển sinh theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT;
- Nghiên cứu và xây dựng kế hoạch, lịch trình, hướng dẫn trong suốt quá trình tuyển sinh;
- Đầu mối tham gia xét tuyển theo nhóm Xét tuyển (nếu có);
- Xây dựng điều kiện và quy trình, phương thức đăng ký xét tuyển các đợt; trình Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) duyệt và thông báo công khai; Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện;
- Tài cơ sở dữ liệu đăng ký xét tuyển từ cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT, tổ chức phân tích, nghiên cứu các phương án xét tuyển tối ưu;
- Tổ chức nhận hồ sơ và xét duyệt hồ sơ tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển;
- Tổ chức nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển và xây dựng phương án và phần mềm xét tuyển kết hợp;
- Xây dựng phương án xét tuyển dựa trên kết quả thi tốt nghiệp THPTQG, công bố danh sách trúng tuyển;
- Tổ chức in, trình ký và gửi Giấy báo nhập học cho các thí sinh trúng tuyển;
- Đưa các thông tin tuyển sinh, Đề án, danh sách thí sinh xác định nhập học trúng tuyển vào hệ thống dữ liệu của Bộ GD&ĐT;
- Cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển theo tuyển thẳng, xét tuyển kết hợp và các phương thức xét tuyển khác lên hệ thống dữ liệu của Bộ GD&ĐT;

- Liên tục cập nhật thông tin và nhận cơ sở dữ liệu tại cổng Thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT;

- Đề xuất quy trình xác định nhập học, nhập học, xếp chuyên ngành cho thí sinh trúng tuyển;

- Tổ chức nhận Giấy CN kết quả thi tốt nghiệp THPTQG đối với thí sinh trúng tuyển xác định nhập học và nhập học-xếp chuyên ngành; phối hợp tổ chức kiểm tra, phân loại xếp lớp tiếng Anh đầu vào cho toàn khóa;

- Lập dự toán thu, chi cho các hoạt động: Tổ chức xét tuyển (bao gồm cả kinh phí đóng góp cho nhóm Xét tuyển chung – nếu có), nhập học, xếp chuyên ngành, kiểm tra tiếng Anh đầu khóa và khai giảng, đáp ứng yêu cầu thực tế của các hoạt động và phù hợp với quy chế thu chi nội bộ của Trường. Trường hợp thực tiễn phát sinh ngoài quy định hiện hành, báo cáo Giám đốc quyết định;

- Phối hợp tổ chức lễ khai giảng Khóa 13;

- Đăng ký thông tin tuyển sinh năm 2022 với các cơ quan quản lý;

- Thực hiện công tác xúc tiến tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Thực hiện các công tác tuyển sinh (thu, nhận hồ sơ xét tuyển của thí sinh, xử lý dữ liệu, xử lý kết quả trúng tuyển, thông báo kết quả trúng tuyển) theo đúng lịch công tác tuyển sinh quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Thành lập các Ban giúp việc, tổ công tác theo yêu cầu của HĐTS;

- Chuẩn bị nhân sự và điều động cán bộ, giảng viên tham gia công tác tuyển sinh đại học hệ chính quy;

- Cập nhật thông tin tuyển sinh lên website của Học viện;

- Tổ chức Lễ khai giảng cho sinh viên khoá 13;

- Tổ chức đóng dấu các loại giấy tờ có liên quan đến công tác tuyển sinh và theo yêu cầu của HĐTS (qua phòng QLĐT).

- Chủ trì khám sức khỏe cho sinh viên khoá 13;

- Thực hiện công tác khác theo sự phân công của HĐTS.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Là đơn vị chủ trì, phụ trách theo dõi, rà soát các khoản thu lệ phí tuyển sinh;

- Phối hợp nghiên cứu xây dựng và thông báo các phương thức thu lệ phí xét tuyển;

- Phối hợp lập dự toán thu, chi cho các hoạt động: Tổ chức xét tuyển (bao gồm cả kinh phí đóng góp cho nhóm Xét tuyển chung – nếu có), nhập học, xếp

- Phối hợp với các đơn vị chức năng thực hiện công tác truyền thông, xét tuyển, nhập học theo yêu cầu của HĐTS.

- Hỗ trợ thí sinh khi có yêu cầu;
- Bố trí chỗ ở cho sinh viên trong ký túc xá;
- Thực hiện công tác khác theo sự phân công của HĐTS.

7. Đoàn thanh niên

- Phối hợp với phòng Quản lý Đào tạo tham gia công tác xúc tiến tuyển sinh theo kế hoạch;

- Bố trí sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ trong quá trình tuyển sinh;
- Lên kế hoạch hỗ trợ các phòng/ban chức năng trong công tác tiếp đón thí sinh đến nhập học;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của HĐTS(qua phòng QLĐT).

8. Các khoa, bộ môn và các đơn vị khác trong Học viện

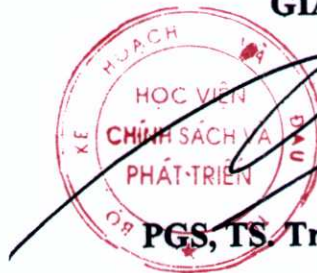
- Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của mình và căn cứ vào kế hoạch trên, các đơn vị cần chủ động triển khai và phối hợp thực hiện để hoàn thành tốt công tác tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2022.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo sự phân công chỉ đạo của HĐTS;
- Trong quá trình thực hiện có điều gì chưa rõ cần báo cáo Giám đốc (qua phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐHV(Đề b/c);
- Ban Giám đốc (Đề b/c);
- Các đơn vị thuộc HV (để thực hiện);
- Website HV;
- Lưu TC-HC, QLĐT.

GIÁM ĐỐC



PGS, TS. Trần Trọng Nguyên

LỊCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH ĐẠI HỌC NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số: 05/KH-HVCSPT ngày 10 tháng 02 năm 2022 của Giám đốc)

TT	Nội dung công tác	Thời gian thực hiện (Dự kiến)	Ghi chú
1	Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm 2021	Tháng 01/2022	
2	Họp HĐTS triển khai công tác tuyển sinh 2021	Tháng 03 - 11/2022	
3	Triển khai công tác xúc tiến tuyển sinh	Tháng 02 - 9/2022	
4	Xác định chỉ tiêu tuyển sinh	Tháng 01 - 02/2022	
5	Công bố đề án tuyển sinh năm 2022	Tháng 03/2022	
6	Tuyển sinh theo phương thức riêng	Tháng 03-07/2022	
7	Tập huấn công tác xúc tiến tuyển sinh, xét tuyển sinh, máy tính và đăng kí hộp thư điện tử	Tháng 3 - 7/2022	
8	Công bố điểm trúng tuyển theo phương thức riêng và tổ chức xác nhận nhập học cho thí sinh	Tháng 6-7/2022	
9	Tổ chức xét tuyển theo điểm thi tốt nghiệp THPT năm 2022	Tháng 8/2022	
10	Công bố điểm trúng tuyển và xác nhận nhập học đối với đợt xét tuyển theo điểm thi tốt nghiệp THPT	Tháng 8/2022	
11	Xét tuyển đợt bổ sung (nếu có)	Từ 9/2022	
12	Nhập học và Khai giảng Khóa 13	Dự kiến 9/2022	
13	Học chính khóa của sinh viên khóa 13 (theo TKB)	Tháng 9/2022	
14	Báo cáo Bộ GD &ĐT kết quả thi tuyển sinh, kết quả thực hiện chỉ tiêu năm 2022	Trước 01/2023	