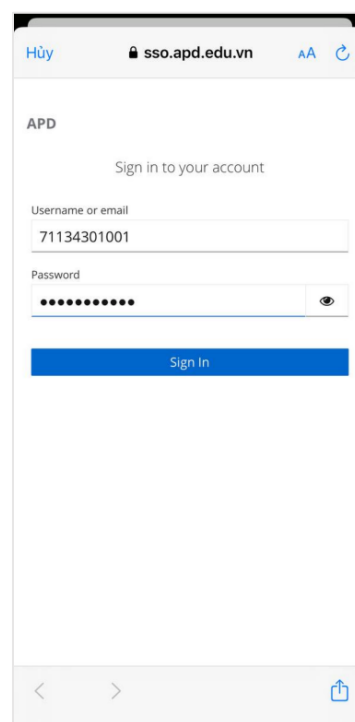


MỤC LỤC

HƯỚNG DẪN NỘP ĐƠN ĐỀ NGHỊ QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH TRÊN APP APD SLINK.....	1
I. ĐĂNG NHẬP TRÊN APP.....	1
II. DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH TRÊN GIAO DIỆN APP.....	2
1. Gửi đơn dịch vụ hành chính	2
2. Xem danh sách đơn dịch vụ hành chính đã gửi.....	4
3. Theo dõi trạng thái xử lý đơn	4
4. Xem nội dung đơn đã gửi.....	6
5. Xóa đơn.....	7
HƯỚNG DẪN NỘP ĐƠN ĐỀ NGHỊ QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH TRÊN WEBSITE.....	8
I. ĐĂNG NHẬP TRÊN WEBSITE.....	8
II. DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH TRÊN CỬA SỔ WEBSITE	9
1. Gửi đơn dịch vụ hành chính	9
2. Xem danh sách đơn dịch vụ hành chính đã gửi.....	11
3. Theo dõi trạng thái xử lý đơn	11
4. Xem nội dung đơn đã gửi.....	12
5. Xóa đơn.....	13

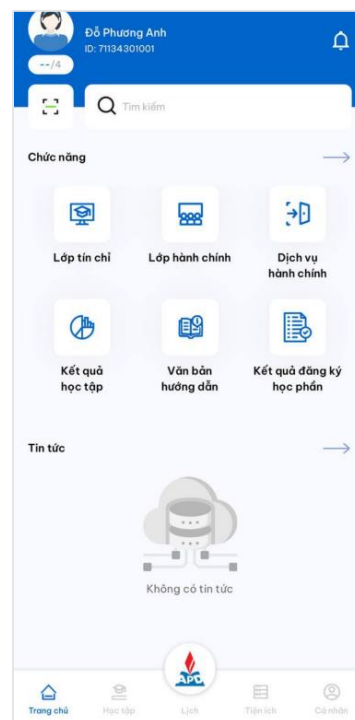
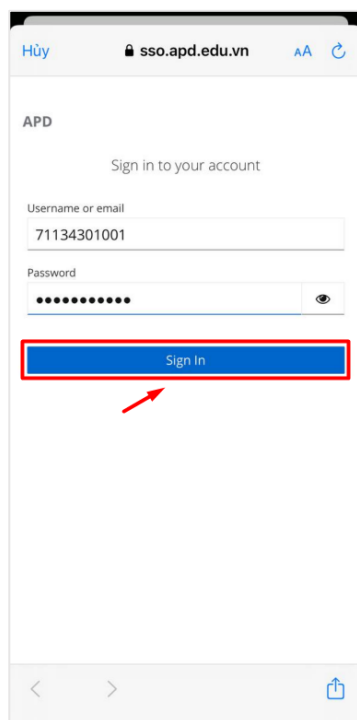
HƯỚNG DẪN NỘP ĐƠN ĐỀ NGHỊ QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH TRÊN APP APD SLINK

I. Đăng nhập trên APP



1. Người dùng chọn **Đăng nhập với APD S-Link**

2. Người dùng nhập tài khoản đăng nhập Tài khoản, mật khẩu là mã sinh viên

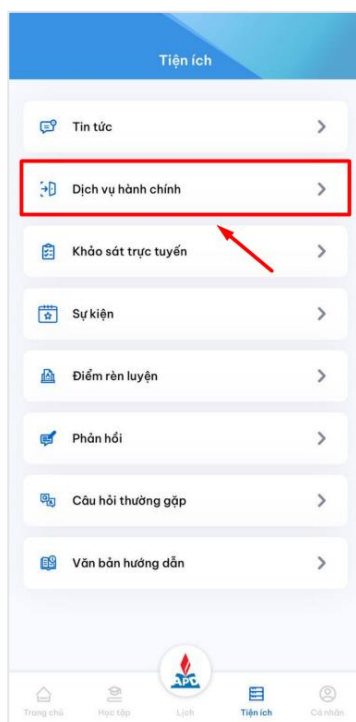


3. Sau khi điền đủ thông tin đăng nhập, ấn **Đăng nhập**

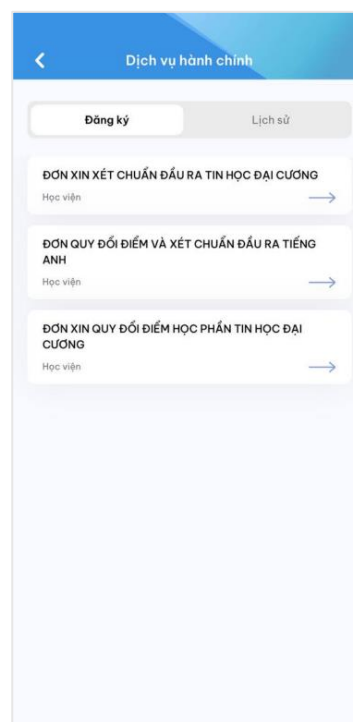
4. Đăng nhập thành công, giao diện hệ thống hiển thị

II. Dịch vụ hành chính trên giao diện APP

1. Gửi đơn dịch vụ hành chính



1. Chọn mục **Dịch vụ hành chính**



2. Danh sách các đơn DVHC hiển thị

Dịch vụ hành chính

Đăng ký | Lịch sử

ĐƠN XIN XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG
Học viện →

ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH
Học viện →

ĐƠN XIN QUY ĐỔI ĐIỂM HỌC PHẦN TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG
Học viện →

ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH

Giai đoạn | Tiếp nhận và xử lý

Trạng thái: Chưa có kết quả tiếp nhận

Bộ phận xử lý: Học viện

* Họ và tên: Đỗ Phương Anh

* Ngày sinh: 29/08/2002

* Mã sinh viên: 71134301001

* Lớp: Lớp

* Khoa: Khoa

* Số điện thoại: Số điện thoại

* Khóa: Khóa 11

* Số CMND/CCCD:

3. Chọn 1 mẫu DVHC muốn gửi

4. Thông tin biểu mẫu hiển thị

ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH

001

Thông tin chứng chỉ quốc tế

* Tên chứng chỉ: IELTS

* Test report form number: IELTS1

* Ngày thi: 01/09/2024

* Đơn vị tổ chức thi: IDP

* Điểm thi: 6,5

* Hình ảnh chứng chỉ: Ticket-340007190829.pdf

* Mục đích: Xét chuẩn đầu ra Tiếng Anh

* Bộ phận xử lý: Học viện

Khai báo

Khai báo thành công

Đăng ký | Lịch sử

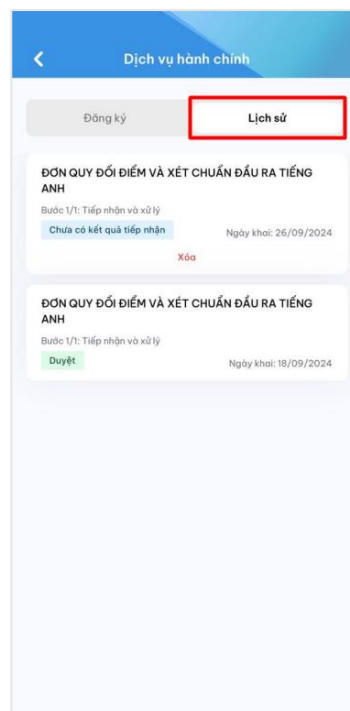
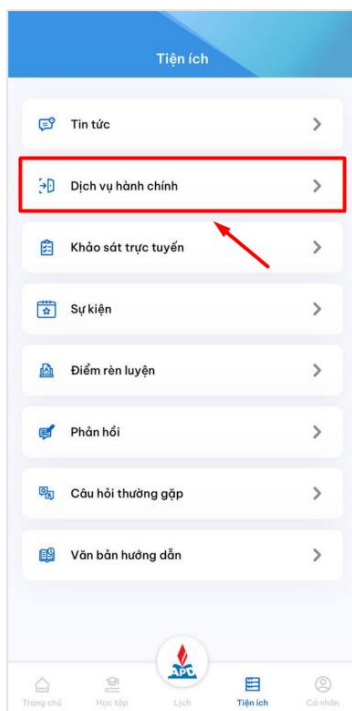
ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH
Bước 1/1: Tiếp nhận và xử lý
Chưa có kết quả tiếp nhận | Ngày khai: 26/09/2024
Xóa

ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH
Bước 1/1: Tiếp nhận và xử lý
Duyệt | Ngày khai: 18/09/2024

5. Người dùng điền thông tin biểu mẫu, sau đó ấn Khai báo

6. Gửi đơn thành công

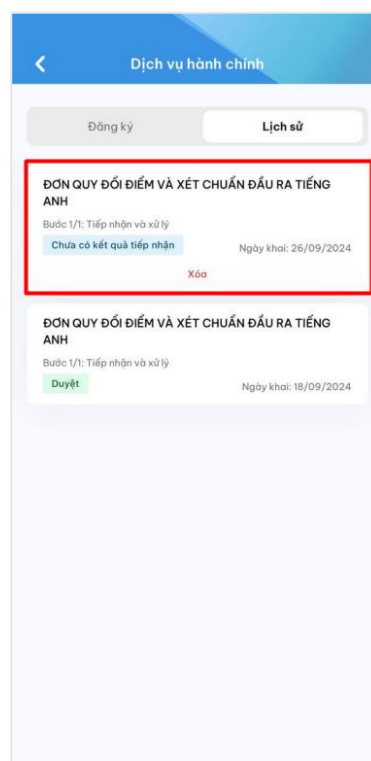
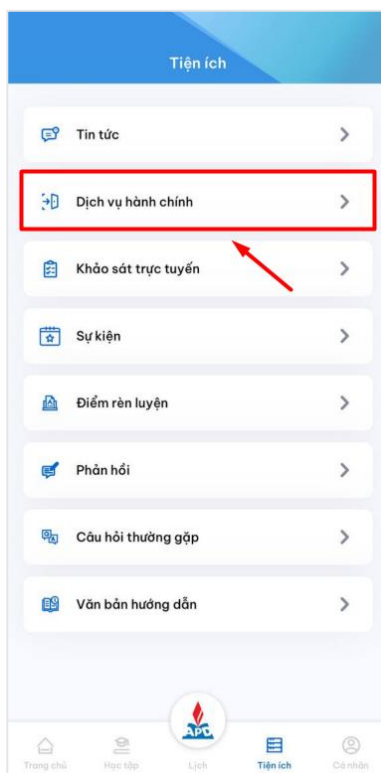
2. Xem danh sách đơn dịch vụ hành chính đã gửi



1. Chọn mục **Dịch vụ hành chính**

2. Chọn mục **Lịch sử**, danh sách đơn đã gửi hiển thị

3. Theo dõi trạng thái xử lý đơn



1. Chọn mục **Dịch vụ hành chính**

Đơn quy đổi điểm và xét chuẩn đầu ra tiếng Anh

Giai đoạn: Tiếp nhận và xử lý

Trạng thái: Chưa có kết quả tiếp nhận

Bộ phận xử lý: Học viện

* Họ và tên: Đỗ Phương Anh

* Ngày sinh: 29/08/2002

* Mã sinh viên: 71134301001

* Lớp: Lớp

* Khoa: Khoa

* Số điện thoại: Số điện thoại

* Khóa: Khóa 11

* Số CMND/CCCD:

2. Chọn mục **Lịch sử**, người dùng chọn 1 đơn đã gửi

Đơn quy đổi điểm và xét chuẩn đầu ra tiếng Anh

Giai đoạn: Tiếp nhận và xử lý

Trạng thái: Chưa có kết quả tiếp nhận

Bộ phận xử lý: Học viện

* Họ và tên: Đỗ Phương Anh

* Lớp: K1101

* Khoa: Kế toán

* Số điện thoại: 083522003

* Khóa: Khóa 11

* Số CMND/CCCD:

Tiếp nhận và xử lý

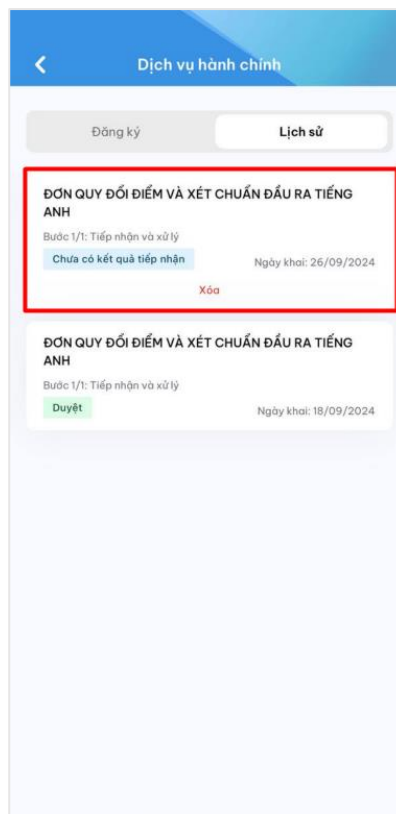
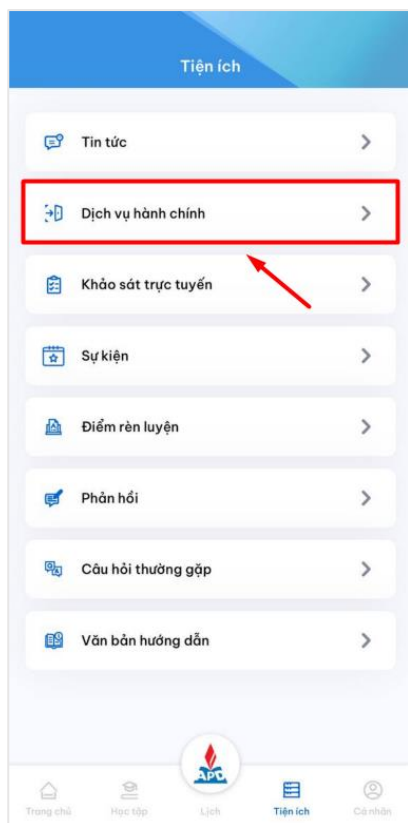
Chưa có kết quả tiếp nhận

Đã khai báo

3. Người dùng chọn xem trạng thái xử lý

4. Trạng thái xử lý của đơn hiển thị

4. Xem nội dung đơn đã gửi



1. Chọn mục **Dịch vụ hành chính**

2. Chọn mục **Lịch sử**, người dùng chọn 1 đơn đã gửi

ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH

Giai đoạn: Tiếp nhận và xử lý

Trạng thái: Chưa có kết quả tiếp nhận

Bộ phận xử lý: Học viện

* Họ và tên: Đỗ Phương Anh

* Ngày sinh: 29/08/2002

* Mã sinh viên: 71134301001

* Lớp: Lớp

* Khoa: Khoa

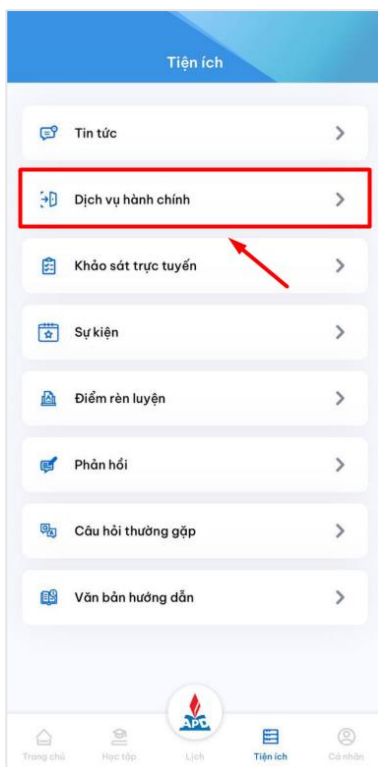
* Số điện thoại: Số điện thoại

* Khóa: Khóa 11

* Số CMND/CCCD:

3. Nội dung chi tiết đơn đã gửi hiển thị

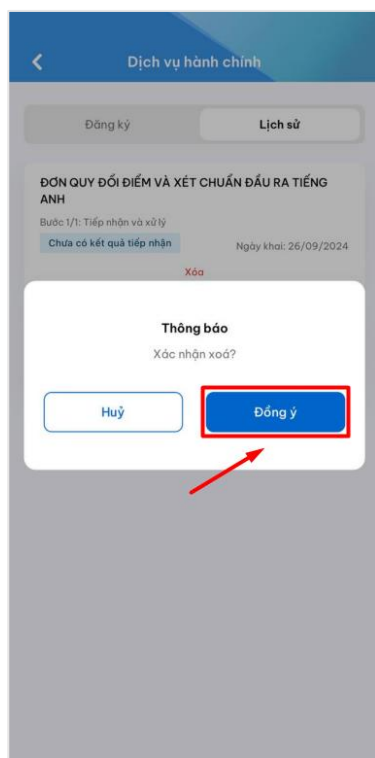
5. Xóa đơn



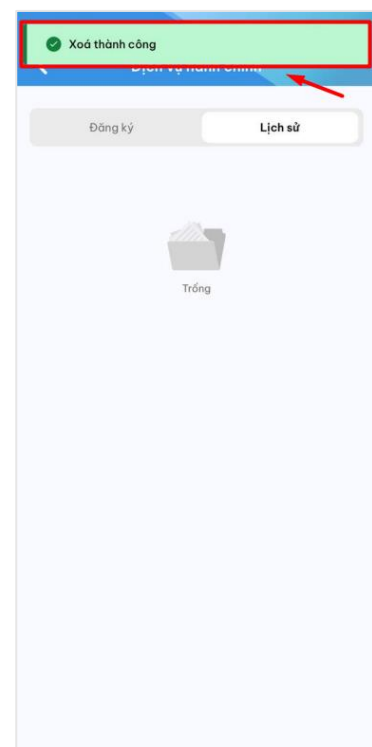
1. Chọn mục **Dịch vụ hành chính**



2. Chọn mục **Lịch sử**, người dùng chọn thao tác Xóa tại đơn đã gửi muốn xóa



3. Người dùng chọn **Đồng ý**



4. Xóa đơn đã gửi thành công

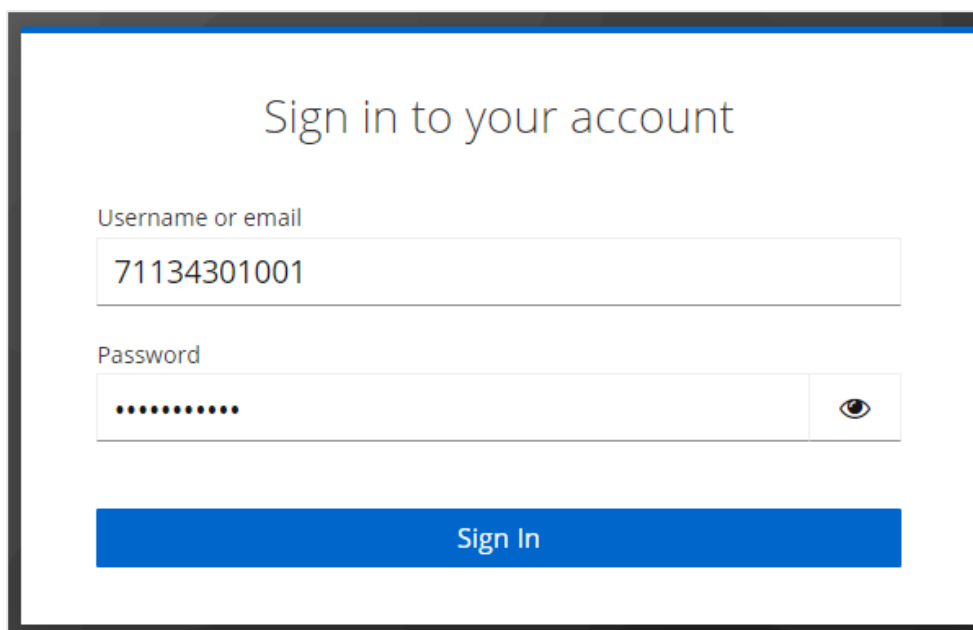
HƯỚNG DẪN NỘP ĐƠN ĐỀ NGHỊ QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH **TRÊN WEBSITE**

I. Đăng nhập trên Website

1. Người dùng truy cập vào website <https://sinhvien.apd.edu.vn/>

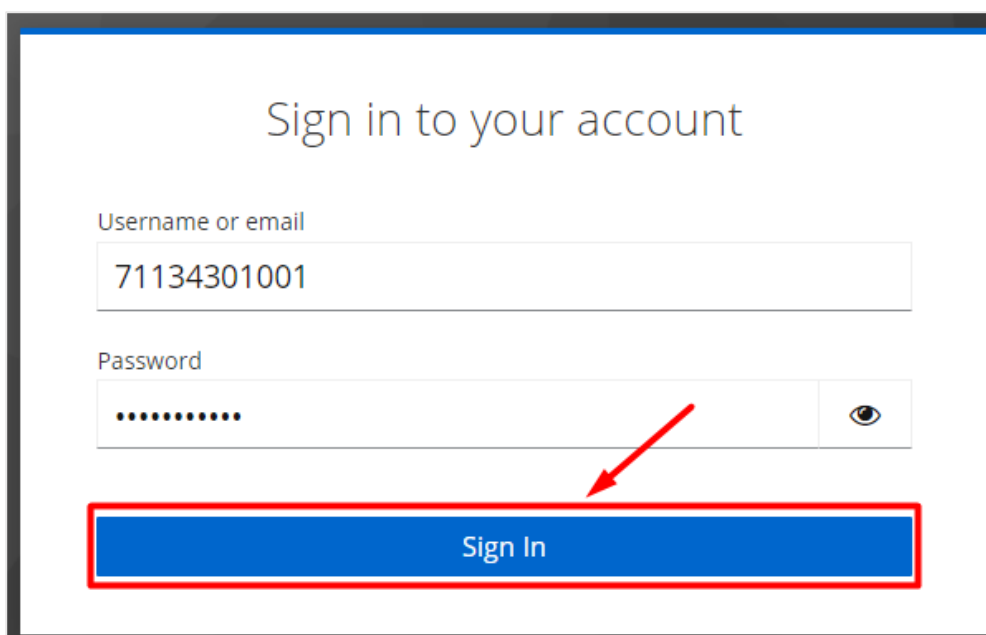
2. Người dùng nhập tài khoản đăng nhập

Tài khoản, mật khẩu là mã sinh viên



A screenshot of a web login page titled "Sign in to your account". It features two input fields: "Username or email" containing the number "71134301001" and "Password" containing ten dots. To the right of the password field is an eye icon. Below the fields is a blue "Sign In" button.

3. Sau khi điền đủ thông tin đăng nhập, ấn Đăng nhập



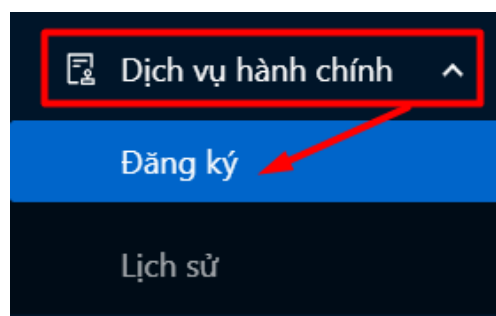
A screenshot of the same login page. The "Sign In" button is highlighted with a red rectangular border. A red arrow points from the top right towards the button.

4. Đăng nhập thành công, giao diện hệ thống hiển thị

II. Dịch vụ hành chính trên cửa sổ Website

1. Gửi đơn dịch vụ hành chính

1. Chọn mục Dịch vụ hành chính, chọn Đăng ký



2. Danh sách các đơn DVHC hiển thị

Dịch vụ hành chính		
		Tải lại Tổng số: 3
TT	Dịch vụ	Thao tác
1	ĐƠN XIN XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG	Sử dụng
2	ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH	Sử dụng
3	ĐƠN XIN QUY ĐỔI ĐIỂM HỌC PHẦN TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG	Sử dụng

3. Chọn Sử dụng ở cuối 1 mẫu DVHC muốn gửi

Dịch vụ hành chính		
		Tải lại Tổng số: 3
TT	Dịch vụ	Thao tác
1	ĐƠN XIN XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG	Sử dụng
2	ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH	Sử dụng
3	ĐƠN XIN QUY ĐỔI ĐIỂM HỌC PHẦN TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG	Sử dụng

4. Thông tin biểu mẫu hiển thị

ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH

< Quay lại

1 Tiếp nhận và xử lý
Chưa có kết quả tiếp nhận
Chưa thực hiện

▼ Thông tin chung

Bộ phận xử lý Học viện (2 cán bộ)

▼ ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH

* Họ và tên: Đỗ Phương Anh Ngày sinh: 29/08/2002

* Mã sinh viên: 71134301001 Lớp: Lớp

* Khoa: Khoa Số điện thoại: Số điện thoại

* Khóa: Khóa 11 Số CMND/CCCD: Số CMND/CCCD

5. Người dùng điền thông tin biểu mẫu, sau đó ấn Lưu

* Khoa: Kế toán Số điện thoại: 0338794263

* Khóa: Khóa 11 Số CMND/CCCD: 001303

Thông tin chứng chỉ quốc tế

* Tên chứng chỉ: IELTS Test report form number: IT112

* Ngày thi: 01/08/2024 Đơn vị tổ chức thi: IDP

* Điểm thi: 6.5 Hình ảnh chứng chỉ: Chọn tệp

* Mục đích: Xét chuẩn đầu ra Tiếng Anh X

SKM_450i24092415350.pdf
Tối đa 1 mục, dung lượng mỗi file không được quá 5Mb

Lưu

6. Gửi đơn thành công

Khởi báo thành công

ĐỒ PHƯƠNG ANH

ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH

< Quay lại

1 Tiếp nhận và xử lý
Chưa có kết quả tiếp nhận
Đã thực hiện

▼ Thông tin chung

Bộ phận xử lý Học viện (2 cán bộ) Trạng thái xử lý Chưa có kết quả tiếp nhận

▼ ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH

Họ và tên: Đỗ Phương Anh Ngày sinh: 29/08/2002

Mã sinh viên: 71134301001 Lớp: K11

Khoa: Kế toán Số điện thoại: 0338794263

Khóa: Khóa 11 Số CMND/CCCD: 001303

Thông tin chứng chỉ quốc tế

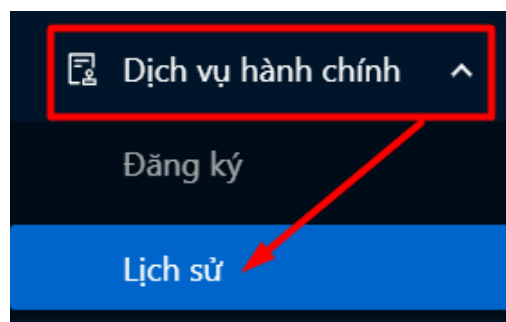
Tên chứng chỉ: IELTS Test report form number: IT112

Ngày thi: 01/08/2024 Đơn vị tổ chức thi: IDP

Điểm thi: 6.5 Hình ảnh chứng chỉ: Xem tập tin

2. Xem danh sách đơn dịch vụ hành chính đã gửi

1. Chọn mục Dịch vụ hành chính, chọn Lịch sử

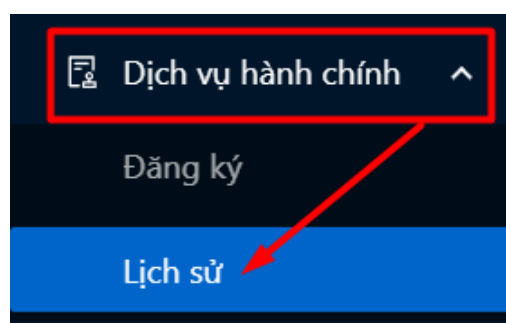


2. Chọn mục Lịch sử, danh sách đơn đã gửi hiển thị

Dịch vụ hành chính - đơn đã gửi						
Lọc theo dịch vụ				Tải lại	Tổng số: 1	
TT	Tên dịch vụ	Chi tiết	Tiến trình	Kết quả	Thao tác	
1	ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH	Đỗ Phương Anh	Bước 1/1: Tiếp nhận và xử lý	Duyệt		
Tổng số: 1				< 1 >	10 / trang	

3. Theo dõi trạng thái xử lý đơn

1. Chọn mục Dịch vụ hành chính, chọn Lịch sử



2. Chọn mục Lịch sử, người dùng chọn 1 đơn đã gửi

Dịch vụ hành chính - đơn đã gửi						
Lọc theo dịch vụ				Tải lại	Tổng số: 1	
TT	Tên dịch vụ	Chi tiết	Tiến trình	Kết quả	Thao tác	
1	ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH	Đỗ Phương Anh	Bước 1/1: Tiếp nhận và xử lý	Duyệt		
Tổng số: 1				< 1 >	10 / trang	

3. Trạng thái xử lý của đơn hiển thị

ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH

< Quay lại

1
Tiếp nhận và xử lý
Chưa có kết quả tiếp nhận
Đã thực hiện

Thông tin chung

Bộ phận xử lý

Học viện (2 cán bộ)

Trạng thái xử lý

Chưa có kết quả tiếp nhận

ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH

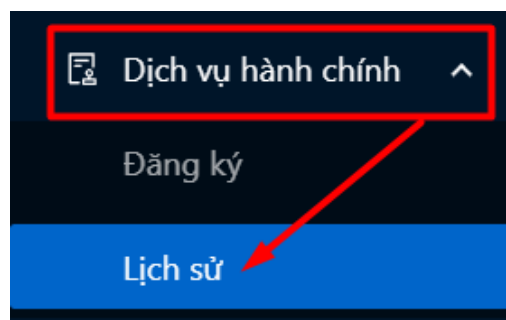
Họ và tên: Đỗ Phương Anh
Mã sinh viên: 71134301001
Khoa: Kế toán
Khóa: Khóa 11
Thông tin chứng chỉ quốc tế
Tên chứng chỉ: IELTS
Ngày thi: 01/08/2024
Điểm thi: 6.5
Mục đích: Xét chuẩn đầu ra Tiếng Anh

Ngày sinh: 29/08/2002
Lớp: K11
Số điện thoại: 0338794263
Số CMND/CCCD: 001303
Test report form number: IT112
Đơn vị tổ chức thi: IDP
Hình ảnh chứng chỉ: Xem tập tin

Chỉnh sửa

4. Xem nội dung đơn đã gửi

1. Chọn mục Dịch vụ hành chính, chọn Lịch sử



2. Chọn mục Lịch sử, người dùng chọn 1 đơn đã gửi

Dịch vụ hành chính - đơn đã gửi

Lọc theo dịch vụ

C Tải lại Tổng số: 1

TT	Tên dịch vụ	Chi tiết	Tiến trình	Kết quả	Thao tác
1	ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH	Đỗ Phương Anh	Bước 1/1: Tiếp nhận và xử lý	Duyệt	

Tổng số: 1 < 1 > 10 / trang

3. Nội dung chi tiết đơn đã gửi hiển thị

1

Tiếp nhận và xử lý

Chưa có kết quả tiếp nhận

Đã thực hiện

▼ Thông tin chung

Bộ phận xử lý

Học viện (2 cán bộ)

Trang thái xử lý

Chưa có kết quả tiếp nhận

▼ ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH

Họ và tên: Đỗ Phương Anh

Mã sinh viên: 71134301001

Khoa: Kế toán

Khoá: Khoá 11

Thông tin chứng chỉ quốc tế

Tên chứng chỉ: IELTS

Ngày thi: 01/08/2024

Điểm thi: 6.5

Mục đích: Xét chuẩn đầu ra Tiếng Anh

Ngày sinh: 29/08/2002

Lớp: K11

Số điện thoại: 0338794263

Số CMND/CCCD: 001303

Test report form number: IT112

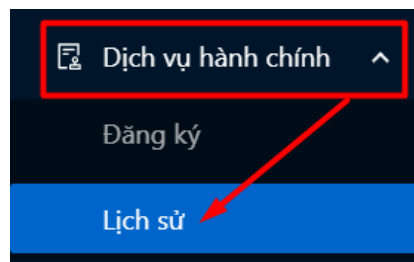
Đơn vị tổ chức thi: IDP

Hình ảnh chứng chỉ: Xem tập tin

Chỉnh sửa

5. Xóa đơn

1. Chọn mục Dịch vụ hành chính, chọn Lịch sử



2. Người dùng chọn thao tác Xóa tại đơn đã gửi muốn xóa

Dịch vụ hành chính - đơn đã gửi

Lọc theo dịch vụ

Tải lại

Tổng số: 2

TT	Tên dịch vụ	Chi tiết	Tiến trình	Kết quả	Trạng thái thực hiện	Thao tác
1	ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH	Đỗ Phương Anh	Bước 1/1: Tiếp nhận và xử lý	Chưa có kết quả tiếp nhận	Đã thực hiện	
2	ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH	Đỗ Phương Anh	Bước 1/1: Tiếp nhận và xử lý	Đuyệt	Đã thực hiện	

Tổng số: 2

1

10 / trang

3. Người dùng chọn OK

Dịch vụ hành chính - đơn đã gửi

Lọc theo dịch vụ

TT	Tên dịch vụ	Chi tiết	Tiến trình	Kết quả	Trạng	
1	ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH	Đỗ Phương Anh	Bước 1/1: Tiếp nhận và xử lý	Chưa có kết quả tiếp nhận	Đã thực hiện	 
2	ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH	Đỗ Phương Anh	Bước 1/1: Tiếp nhận và xử lý	Duyệt	Đã thực hiện	 

Tổng số: 2 < 1 > 10 / trang

Bạn có chắc chắn muốn xóa? 2

Hủy OK

4. Xóa đơn đã gửi thành công

Xóa thành công

Dịch vụ hành chính - đơn đã gửi

Lọc theo dịch vụ

Tải lại Tổng số: 1

TT	Tên dịch vụ	Chi tiết	Tiến trình	Kết quả	Trạng thái thực hiện	Thao tác
1	ĐƠN QUY ĐỔI ĐIỂM VÀ XÉT CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH	Đỗ Phương Anh	Bước 1/1: Tiếp nhận và xử lý	Duyệt	Đã thực hiện	 

Tổng số: 1 < 1 > 10 / trang