

Số: 159/TB-HVCSPT

Hà Nội, ngày 08 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO
Lịch trả bằng và hồ sơ tốt nghiệp đợt 2 năm 2024

Căn cứ Quyết định số 789/QĐ-HVCSPT ngày 01/08/2024 của Giám đốc Học viện về việc công nhận tốt nghiệp Đại học hệ chính quy đợt 2 năm 2024.

Học viện Chính sách và Phát triển thông báo lịch trả bằng và hồ sơ tốt nghiệp đại học cho sinh viên tốt nghiệp đại học trước năm 2024 và đợt 2 năm 2024 cụ thể như sau:

- **Thời gian:** Ngày 16/8 và ngày 23/8 (02 ngày làm việc)
- **Địa điểm:** Tại sảnh Tầng 2 tòa nhà Hiệu bộ, Học viện Chính sách và Phát triển.
- + Bàn số 1: Từ số thứ tự 01 đến số 201 (theo danh sách tại Quyết định số 789) và sinh viên tốt nghiệp trước năm 2023;
- + Bàn số 2: Từ số thứ tự 202 đến số 414 (theo danh sách tại Quyết định số 789);
- + Bàn số 3: Từ số 415 đến số 605 (theo danh sách trong Quyết định số 789);
- **Yêu cầu:** Khi đến nhận bằng và hồ sơ tốt nghiệp, đề nghị sinh viên cần mang theo các giấy tờ sau:
 - + Thẻ sinh viên;
 - + Thẻ Căn cước/Căn cước công dân;
 - + Giấy xác nhận đã hoàn trả đủ tài liệu mượn của Thư viện (Nếu sinh viên có tên trong danh sách nợ tài liệu Thư viện);
 - + Giấy xác nhận hoàn thành các khoản kinh phí của Phòng Kế hoạch – Tài chính (Nếu sinh viên có tên trong danh sách nợ kinh phí);
 - + Nếu ủy quyền người khác nhận thay thì phải có Giấy ủy quyền có xác nhận của phòng công chứng hoặc có xác nhận của Chủ tịch UBND phường/xã/thị trấn và phải có Căn cước/Căn cước công dân bản gốc, bản sao (bản photocopy/bản sao công chứng) của cả sinh viên và người được ủy quyền. (Lưu ý: Người được ủy quyền phải là bố/mẹ đẻ, vợ/chồng/anh/chị/em ruột của sinh viên).

* **Lưu ý:** Học viện sẽ trả bằng và hồ sơ tốt nghiệp đợt 2 năm 2024 vào 02 ngày làm việc 16/8/2024 và 23/8/2024. Nếu sinh viên đã tốt nghiệp trước năm 2024 và tốt nghiệp đợt 2 năm 2024 không lên nhận bằng vào 2 ngày trên thì sẽ phải nhận bằng vào đợt xét tốt nghiệp tiếp theo khi Học viện có thông báo mới.

Thừa lệnh Giám đốc Học viện, Phòng Quản lý đào tạo thông báo để toàn thể sinh viên được biết và thực hiện theo nội dung thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để b/c);
- Các đơn vị thuộc H/v;
- Khoa/Viện quản lý sinh viên (T/b cho SV);
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO



TS. Nguyễn Thị Đông