

ĐẢNG BỘ CƠ QUAN
BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
ĐẢNG ỦY HỌC VIỆN
CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2024

*

Số 02 -KH/ĐUHVCSPT

KẾ HOẠCH
tổ chức đại hội đảng các cấp
tiến tới Đại hội Đảng bộ Học viện Chính sách và Phát triển
lần thứ V, nhiệm kỳ 2025 - 2030

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị (khóa XIII) “về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng” và Kế hoạch số 182-KH/ĐUK ngày 29/7/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối các cơ quan Trung ương về Kế hoạch tổ chức đại hội đảng các cấp, tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ Khối các cơ quan Trung ương lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Kế hoạch số 273-KH/ĐUBKHĐT ngày 16/9/2024 của Đảng ủy cơ quan Bộ kế hoạch và Đầu tư về Kế hoạch tổ chức đại hội đảng các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư lần thứ XXVI, nhiệm kỳ 2025 – 2030, Đảng ủy Học viện Chính sách và Phát triển ban hành Kế hoạch tổ chức đại hội đảng các cấp tiến tới Đại hội Đảng bộ Học viện Chính sách và Phát triển nhiệm kỳ 2025 - 2030 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Chuẩn bị tốt, tổ chức thành công đại hội đảng các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư lần thứ XXVI, nhiệm kỳ 2025 – 2030 và Đại hội Đảng bộ Học viện Chính sách và Phát triển lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030. Thông qua đại hội đảng các cấp, tiếp tục nâng cao năng lực lãnh đạo, năng lực cầm quyền của Đảng, nâng cao sức chiến đấu của tổ chức đảng, đảng viên; củng cố, tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc và niềm tin của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động đối với Đảng.

2. Yêu cầu

2.1. Công tác chuẩn bị, tổ chức đại hội đảng các cấp và Đại hội Đảng bộ Học viện Chính sách và Phát triển lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030 phải được các cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện theo đúng quy định và nguyên tắc của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy đầy đủ thẩm quyền, trách nhiệm của

cấp ủy, tổ chức đảng và bí thư cấp ủy các cấp; thực hiện phương châm đổi mới, sáng tạo và phát triển trên cơ sở kế thừa, ổn định; bảo đảm tổ chức đại hội an toàn, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả, không phô trương hình thức, kiên quyết chống lãng phí, tiêu cực.

2.2. Các cấp ủy tập trung lãnh đạo chuẩn bị tốt văn kiện đại hội; tổ chức thảo luận kỹ lưỡng, sâu sắc, tham gia ý kiến đóng góp cụ thể, hiệu quả đối với các quan điểm, mục tiêu, chủ trương, định hướng lớn nêu tại dự thảo các văn kiện Đại hội XIV của Đảng và văn kiện đại hội đảng bộ cấp trên.

2.3. Công tác nhân sự của cấp ủy các cấp phải bảo đảm sự lãnh đạo trực tiếp của cấp ủy, phát huy dân chủ, đề cao vai trò, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu; bảo đảm sự kế thừa, đổi mới và phát triển liên tục của đội ngũ cán bộ; coi trọng chất lượng, có số lượng và cơ cấu hợp lý.

2.4. Công tác chuẩn bị nhân sự và bầu cử phải thực hiện nghiêm, đúng nguyên tắc, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm đồng bộ, tổng thể, liên thông, chặt chẽ, dân chủ, khoa học, khách quan, công tâm, minh bạch, trách nhiệm giải trình; bảo đảm sự đoàn kết, thống nhất cao; gắn kết chặt chẽ với công tác quy hoạch nhiệm kỳ tới. Thực hiện tốt công tác thẩm định nhân sự; chủ động và phối hợp tốt với các cơ quan có liên quan để rà soát, thẩm tra, thẩm định chặt chẽ, kỹ lưỡng tiêu chuẩn, điều kiện, thông tin, trách nhiệm của nhân sự liên quan đến các kết luận kiểm tra, thanh tra, kiểm toán, kê khai tài sản, thu nhập và kết quả giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo...

2.5. Đại biểu dự đại hội đảng bộ cấp trên phải là những đồng chí có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định lý tưởng cách mạng, tiêu biểu về phẩm chất đạo đức, lối sống và năng lực công tác, đại diện cho trí tuệ của đảng bộ để tham gia, đóng góp vào các nội dung của đại hội.

2.6. Trong quá trình chuẩn bị và tiến hành đại hội phải coi trọng lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị gắn với đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước; tập trung giải quyết, xử lý kịp thời, có hiệu quả những vấn đề tồn đọng kéo dài mà cán bộ, đảng viên, Nhân dân bức xúc, quan tâm; tích cực bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh chính trị và đường lối của Đảng; đồng thời, phải chủ động phòng ngừa và kiên quyết đấu tranh, ngăn chặn có hiệu quả mọi âm mưu, thủ đoạn, hành động chống phá của những phần tử cơ hội chính trị, bất mãn, các thế lực thù địch.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền và tổ chức phục vụ đại hội

- Đảng ủy Học viện và các cấp ủy trực thuộc triển khai kế hoạch tuyên truyền, báo cáo tổng kết công tác tuyên truyền đại hội Đảng các cấp trong Đảng bộ Học viện; lãnh đạo, chỉ đạo các đơn vị chức năng trong Học viện và cấp ủy các cấp chỉ

đạo thực hiện công tác tuyên truyền về đại hội đảng các cấp, Đại hội Đảng bộ Học viện Chính sách và Phát triển lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030; Đại hội đại biểu Đảng bộ cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư lần thứ XXVI, Đại hội đại biểu Đảng bộ Khối các cơ quan Trung ương lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch tuyên truyền trước, trong và sau đại hội bảo đảm phù hợp, hiệu quả.

- Cấp ủy các cấp phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị trong việc bố trí kinh phí, các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, sắp xếp thời gian, công việc để đảm bảo việc tổ chức đại hội đảng các cấp đúng quy định, thiết thực, hiệu quả.

2. Thành lập các Tiểu ban chuẩn bị đại hội

- Đảng ủy Học viện quyết định thành lập các Tiểu ban chuẩn bị Đại hội gồm: Tiểu ban Văn kiện, Tiểu ban Nhân sự, Tiểu ban Tuyên truyền và Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại hội (có Quyết định thành lập riêng).

- Các Chi ủy trực thuộc căn cứ vào tình hình thực tế, quyết định việc thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội.

3. Nội dung đại hội

Đại hội đảng các cấp trong Đảng bộ Học viện thực hiện các nội dung sau:

(i) Tổng kết thực hiện nghị quyết đại hội đảng bộ, chỉ bộ nhiệm kỳ hiện tại và xác định phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp của nhiệm kỳ kế tiếp;

(ii) Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các Văn kiện Đại hội XIV của Đảng và văn kiện đại hội đảng bộ cấp trên trực tiếp.

(iii) Bầu ban chấp hành đảng bộ nhiệm kỳ 2025 - 2030, bầu chi ủy chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027;

(iv) Bầu đoàn đại biểu dự đại hội đảng bộ cấp trên.

4. Thời gian tiến hành đại hội

- Đại hội chi bộ trong Đảng bộ Học viện không quá 01 ngày (cả thời gian trừ bị); bắt đầu từ tháng 01/2025, hoàn thành trước ngày 31/3/2025.

Đảng ủy Học viện chọn từ 01 đến 02 chi bộ trực thuộc thực hiện đại hội điểm để rút kinh nghiệm (chi bộ đại hội điểm xong trước 15/02/2025).

- Đại hội Đảng bộ Học viện không quá 02 ngày; tổ chức trong khoảng thời gian từ tháng 5/2025 đến trước ngày 30/6/2025.

Thời gian họp trừ bị Đại hội Đảng bộ Học viện và các chi bộ trực thuộc không quá 1/2 ngày, được tính vào thời gian tiến hành đại hội.

5. Phê duyệt và báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt tổ chức đại hội

5.1. Các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Học viện căn cứ thời gian, tiến độ đại hội chi bộ để có kế hoạch phê duyệt nội dung hồ sơ đề nghị tổ chức đại hội và đề án nhân sự.

5.2. Đảng ủy Học viện phê duyệt hồ sơ đề nghị tổ chức đại hội chi bộ trực thuộc Đảng bộ Học viện trước khi dự kiến tiến hành đại hội 15 ngày (tính theo ngày làm việc).

5.3. Từ tháng 4/2025 đến trước ngày 30/5/2025, Đảng ủy Học viện đăng ký, báo cáo bằng văn bản trước khi dự kiến tiến hành đại hội 15 ngày (tính theo ngày làm việc) đề Ban Thường vụ Đảng ủy cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư xem xét, phê duyệt hồ sơ đề nghị tổ chức đại hội và đề án nhân sự đối với Đảng ủy Học viện.

6. Việc phân công, sắp xếp cán bộ sau đại hội

Thực hiện việc phân công cấp ủy viên khóa mới ngay sau đại hội theo đúng phương án nhân sự đại hội đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và theo tình hình thực tiễn.

7. Thành phần hồ sơ đề nghị tổ chức đại hội và hồ sơ đề nghị công nhận kết quả đại hội

7.1. Thành phần hồ sơ đề nghị tổ chức đại hội chi bộ/Dảng bộ

(i) Tờ trình về việc tổ chức đại hội, thời gian tổ chức đại hội và chương trình đại hội;

(ii) Dự thảo báo cáo chính trị; báo cáo kiểm điểm cấp ủy;

(iii) Đề án nhân sự cấp ủy, bí thư, phó bí thư khóa mới kèm theo danh sách trích ngang nhân sự;

(iv) Dự thảo Nghị quyết đại hội của tổ chức đảng;

(v) Phương án nhân sự đoàn đại biểu dự Đại hội đại biểu Đảng bộ cấp trên (nếu có).

7.2. Thành phần hồ sơ báo cáo kết quả Đại hội

* Đối với các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Học viện:

(i) Báo cáo tổng kết công tác đảng nhiệm kỳ qua và phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới.

(ii) Báo cáo kiểm điểm công tác của cấp ủy nhiệm kỳ qua.

(iii) Biên bản bầu cử cấp ủy, bí thư, phó bí thư nhiệm kỳ mới.

(iv) Danh sách trích ngang của cấp ủy khóa mới được bầu tại đại hội.

(v) Nghị quyết đại hội của chi bộ trong nhiệm kỳ tiếp theo.

(vi) Tổng hợp ý kiến tham gia vào các dự thảo:

- Dự thảo các văn kiện trình Đại hội XIV của Đảng.

- Dự thảo báo cáo chính trị của Đảng ủy Học viện Chính sách và Phát triển lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030.

(vii) Danh sách nhân sự đoàn đại biểu tham dự Đại hội đại biểu Đảng bộ cấp trên (nếu có).

* Đối với Đảng bộ Học viện Chính sách và Phát triển:

(i) Báo cáo tổng kết công tác đảng nhiệm kỳ qua và phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới.

(ii) Báo cáo kiểm điểm công tác của ban chấp hành nhiệm kỳ qua.

(iii) Biên bản bầu cử BCH, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư, ủy viên ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra nhiệm kỳ mới.

(iv) Danh sách trích ngang của cấp ủy khóa mới được bầu tại đại hội.

(v) Nghị quyết đại hội của Đảng bộ Học viện trong nhiệm kỳ tiếp theo.

(vi) Tổng hợp ý kiến tham gia vào các dự thảo:

- Dự thảo các văn kiện trình Đại hội XIV của Đảng.
- Dự thảo báo cáo chính trị của đảng ủy cấp trên trực tiếp nhiệm kỳ 2025 - 2030.

(vii) Danh sách nhân sự đoàn đại biểu tham dự Đại hội đại biểu Đảng bộ cấp trên.

III. Đại hội Đảng bộ Học viện Chính sách và Phát triển nhiệm kỳ 2025 – 2030.

1. Thời gian đại hội, số lượng đại biểu

1.1. Thời gian đại hội:

Đại hội Đảng bộ Học viện Chính sách và Phát triển lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030 không quá 02 ngày; hoàn thành trước ngày 30/6/2025.

1.2. Số lượng đại biểu: Căn cứ số lượng đảng viên vào thời điểm triệu tập đại hội, dưới 200 đảng viên thì tiến hành đại hội đảng viên; có từ 200 đảng viên trở lên thì tiến hành đại hội đại biểu, số lượng đại biểu tối đa không quá 120 đại biểu, gồm: đại biểu là Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Học viện đương nhiệm và đại biểu được bầu từ đại hội các chi bộ trực thuộc (*có thông báo phân bổ đại biểu cụ thể sau*).

2. Nội dung Đại hội

- Thảo luận và thông qua Báo cáo tổng kết thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Học viện lần thứ V, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ 2025 - 2030; Báo cáo kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ Học viện nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư lần thứ XXVI, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

- Bầu Ban Chấp hành Đảng bộ Học viện Chính sách và Phát triển, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Bầu đoàn đại biểu dự Đại hội đại biểu Đảng bộ cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư lần thứ XXVI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

3. Tiến độ cụ thể

- Tháng 10/2024:

+ Trên cơ sở Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 182-KH/DUK của Đảng ủy Khối và các văn bản liên quan, Kế hoạch số 273-KH/ĐUBKHDT ngày 16/9/2024 của Đảng ủy cơ quan Bộ kế hoạch và Đầu tư về Kế hoạch tổ chức đại hội đảng các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư lần thứ XXVI, nhiệm kỳ 2025 – 2030, Đảng ủy Học viện xây dựng và ban hành Kế hoạch và Hướng dẫn tổ chức đại hội Đảng các cấp tiến tới Đại hội Đảng bộ Học viện Chính sách và Phát triển lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030, Đại hội đại biểu Đảng bộ cơ quan lần thứ XXVI, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và các văn bản liên quan để lấy ý kiến các cấp ủy và các tổ chức đảng trực thuộc; phổ biến, quán triệt các nội dung công tác tổ chức đại hội đến các cấp ủy trực thuộc.

+ Ban hành Quyết định thành lập các Tiểu ban chuẩn bị Đại hội gồm: Tiểu ban Văn kiện, Tiểu ban Nhân sự, Tiểu ban Tuyên truyền và Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại hội (*có Quyết định thành lập riêng*).

+ Căn cứ tiêu chuẩn và điều kiện theo Hướng dẫn của Đảng ủy cấp trên, tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Học viện nhiệm kỳ 2025-2030.

- Tháng 11/2024:

+ Tổ chức Hội nghị tập huấn về đại hội đảng cho các cấp ủy trực thuộc Đảng bộ Học viện. Khi Đảng bộ cấp trên triệu tập Hội nghị tập huấn về đại hội đảng, căn cứ thành phần triệu tập, Đảng ủy Học viện cử các cấp ủy tham dự (Đảng ủy Học viện sẽ không tổ chức quán triệt lại).

+ Các chi bộ xây dựng kế hoạch đại hội chi bộ, phân công chuẩn bị và tổ chức đại hội.

- Tháng 12/2024 – 2/2025:

+ Xây dựng dự thảo Báo cáo chính trị và dự thảo Đề án nhân sự Ban Chấp hành Đảng bộ Học viện nhiệm kỳ 2025 - 2030; tổ chức hội nghị hoặc xin ý kiến bằng văn bản Ban Chấp hành Đảng bộ Học viện, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Học viện và các tổ chức đảng trực thuộc về các dự thảo nêu trên.

+ Thông báo số lượng đại biểu phân bổ tham dự Đại hội Đảng bộ Học viện Chính sách và Phát triển nhiệm kỳ 2025 - 2030 cho các chi bộ trực thuộc.

+ Tổng kết, đánh giá việc chỉ đạo Đại hội điểm chi bộ.

+ Phê duyệt hồ sơ, đề án nhân sự, đơn đốc và chỉ đạo đại hội chi bộ trực thuộc Đảng bộ Học viện.

- Tháng 3- 4/2025:

+ Chuẩn y kết quả đại hội các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Học viện.

+ Tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Học viện thông qua dự thảo Báo cáo chính trị và Đề án nhân sự Ban Chấp hành Đảng bộ Học viện, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Học viện nhiệm kỳ 2025 - 2030 trình Đại hội đại biểu Đảng bộ Học viện.

+ Xin ý kiến Đảng ủy cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư các văn kiện Đại hội, Đề án nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, nhân sự Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy cơ quan nhiệm kỳ 2025 - 2030 và thời gian tổ chức đại hội.

+ Sau khi nhận được thông báo ý kiến kết luận của Đảng ủy cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư về các văn kiện, nhân sự, thời gian và kế hoạch tổ chức Đại hội Đảng bộ Học viện Chính sách và Phát triển lần thứ V, nhiệm kỳ 2025 - 2030, Ban Chấp hành Đảng bộ Học viện thống nhất nội dung, nhân sự, kế hoạch tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ Học viện.

- Tháng 5-6/2025: Tổ chức Đại hội Đảng bộ Học viện Chính sách và Phát triển lần thứ V, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Hoàn thiện hồ sơ, trình Ban Thường vụ Đảng ủy cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư chuẩn y kết quả Đại hội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chấp hành Đảng bộ Học viện

1.1. Hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ đã được nêu tại mục 3 phần II.

1.2. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Học viện hướng dẫn, chỉ đạo và tham dự đại hội của các tổ chức đảng được phân công phụ trách.

1.3. Ban Chấp hành Đảng bộ Học viện phối hợp chặt chẽ trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức đại hội đảng các cấp trực thuộc; xin ý kiến của Đảng ủy cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư về hồ sơ đề nghị tổ chức Đại hội Đảng bộ Học viện Chính sách và Phát triển lần thứ V, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

1.4. Đảng ủy Học viện chỉ đạo giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức đại hội Đảng các cấp trong Đảng bộ Học viện.

2. Các Tiểu ban tổ chức Đại hội

2.1. Các Tiểu ban chuẩn bị Đại hội căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn được giao, cụ thể hóa Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị, hướng dẫn của các ban đảng Trung ương về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Kế hoạch của Đảng ủy cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư về đại hội đảng bộ các cấp trong Đảng bộ Học viện nhiệm kỳ 2025- 2030 để tham mưu hướng dẫn từng nội dung cụ thể về công tác nhân sự, công tác tuyên truyền, công tác kiểm tra, công

tác tài chính, phục vụ đại hội; tổng hợp, báo cáo kịp thời Đảng ủy Học viện và Đảng ủy cấp trên.

2.1. Các đồng chí Đảng ủy viên phối hợp với Tiểu ban nhân sự Đại hội hướng dẫn thực hiện công tác nhân sự và quy trình tổ chức đại hội đảng bộ các cấp, xây dựng tài liệu hướng dẫn công tác tổ chức đại hội để các cấp ủy trực thuộc tham khảo, thực hiện.

2.2. Đảng ủy viên phụ trách công tác của tuyên giáo Đảng ủy Học viện, các cấp ủy trực thuộc Đảng bộ Học viện tham mưu Kế hoạch tổ chức tuyên truyền đại hội đảng các cấp, tiến tới Đại hội Đảng bộ Học viện Chính sách và Phát triển lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030, tiến tới Đại hội Đảng bộ cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư lần thứ XXVI, nhiệm kỳ 2025 - 2030, Đại hội đại biểu Đảng bộ Khối các cơ quan Trung ương lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; hướng dẫn, đôn đốc các cấp ủy trực thuộc triển khai thực hiện; phối hợp với các đơn vị giúp Tiểu ban Tuyên truyền Đại hội tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội đảng các cấp.

2.3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Học viện tham mưu, giúp Đảng ủy Học viện và Tiểu ban nhân sự Đại hội hướng dẫn thẩm định, kiểm tra, giám sát công tác nhân sự ủy ban kiểm tra cấp ủy các cấp; giải quyết đơn thư, kiến nghị, tố cáo (nếu có) phục vụ đại hội đảng các cấp theo quy định của Điều lệ Đảng và hướng dẫn của Ủy ban Kiểm tra cấp trên.

2.4. Đảng ủy viên phụ trách công tác dân vận của Đảng ủy Học viện, các chi ủy trực thuộc Đảng bộ Học viện tham mưu, giúp Đảng ủy Học viện và Tiểu ban Tổ chức phục vụ Đại hội chỉ đạo Công đoàn Bộ, Đoàn thanh niên Học viện tổ chức các hoạt động chào mừng đại hội đảng các cấp, phát động các phong trào thi đua sôi nổi, hiệu quả, thiết thực trong Đảng bộ Học viện.

2.5. Các đồng chí Đảng ủy viên, chi ủy trực thuộc Đảng bộ Học viện, Tổ giúp việc công tác văn phòng của Đảng ủy Học viện phối hợp tổ chức tập huấn nghị huấn nghiệp vụ công tác tổ chức đại hội cho các cấp ủy trực thuộc; hướng dẫn công tác tài chính của đại hội; phối hợp với các Tiểu ban chuẩn bị Đại hội thực hiện các nội dung theo phân công của Đảng ủy Học viện và chuẩn bị các điều kiện vật chất, khánh tiết của Đại hội.

3. Các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Học viện

3.1. Các cấp ủy tham dự hội nghị tập huấn do Đảng ủy cấp trên và Đảng ủy Học viện tổ chức, quán triệt Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị, các kế hoạch, hướng dẫn của Trung ương, Đảng ủy Khối và Đảng ủy cơ quan Bộ Kế hoạch và Đầu tư về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

3.2. Xây dựng kế hoạch đại hội chi bộ, hoàn thành trong tháng 11/2024; phân công chuẩn bị và tổ chức đại hội; tổ chức đại hội điểm *(những nơi được Đảng ủy*

Học viện chọn, chỉ đạo) để rút kinh nghiệm.

3.3. Trước khi tổ chức đại hội:

- Cấp ủy các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Học viện báo cáo Đảng ủy Học viện hồ sơ đề nghị tổ chức đại hội theo quy định tại mục 7.1 phần II. Thành phần hồ sơ theo nội dung của bản kế hoạch này.

- Thời hạn gửi hồ sơ trước 15 ngày tổ chức đại hội. Khi được Đảng ủy Học viện đồng ý bằng văn bản, cấp ủy mới được tổ chức đại hội.

3.4. Sau khi tổ chức đại hội:

Chậm nhất 07 ngày làm việc sau đại hội, cấp ủy khóa mới phải báo cáo Đảng ủy Học viện về Hồ sơ kết quả đại hội theo quy định tại Kế hoạch này.

4. Căn cứ Kế hoạch này, các cấp ủy trực thuộc Đảng bộ Học viện triển khai thực hiện và đăng ký thời gian tổ chức đại hội chi bộ (*qua Tổ giúp việc công tác văn phòng Đảng ủy Học viện*) để sắp xếp lịch tổ chức đại hội phù hợp với sự chỉ đạo của Đảng ủy Học viện.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc, các Tiểu ban chuẩn bị Đại hội thường xuyên báo cáo tiến độ, kết quả triển khai thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và những vấn đề phát sinh để Đảng ủy Học viện xem xét, giải quyết kịp thời.

Kế hoạch này được phổ biến đến chi bộ./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy CQ Bộ KH&ĐT (để báo cáo),
- Đ/c Lê Trọng Minh, UVBTV phụ trách Đảng bộ Học viện (để chỉ đạo),
- Các chi bộ trực thuộc (để thực hiện),
- Các đ/c UVBCH Đảng bộ HV (để chỉ đạo),
- Trung tâm TT, TV&TT (để đăng tin),
- Lưu ĐUHV.K4

**T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ**



Giảng Thanh Tùng

