

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THI TOEIC PLACEMENT CHO HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN NGÀY 06/9/2015

I. Kế hoạch chuẩn bị:

1. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian thi:
 - + Ngày thi: 06/9/2015
 - + Giờ thi: 8:30 đến 12:00 và 13:30 đến 17:00
- Địa điểm thi: Trường Học viện Chính sách và Phát triển.

2. Số lượng thí sinh tham gia thi tại địa điểm thi: 559 thí sinh.

3. Yêu cầu đối với phòng thi:

- Sử dụng các phòng thi tại tầng 2 , tầng 3 và tầng 4 theo thông tin cụ thể như sau:

STT	Tên phòng thi	SL thí sinh	SL giám thị
1	203	53	3
2	303	48	3
3	306	48	3
4	402	42	3
5	403	36	2
6	405	53	3
Tổng:		280/ca thi	17

- Bố trí đóng cửa sắt sau khi thí sinh và giám thị đã vào hết khu vực tổ chức thi.
- Cử bảo vệ chặn các lối vào để hướng dẫn/ngăn những người không thuộc đối tượng tham dự.
- Các phòng thi sẽ sử dụng hệ thống âm thanh do nhà trường chuẩn bị.
- Mỗi phòng thi sẽ được trang bị 01 đồng hồ do IIG Vietnam chuẩn bị.
- Buổi chiều trước ngày thi, các giám thị của IIG Vietnam sẽ đến kiểm tra tình trạng bàn ghế, âm thanh, dán danh sách và niêm phong phòng thi.
- Bàn ghế trong mỗi phòng thi sẽ do nhân viên của Học viện bố trí từ chiều trước ngày thi và được kê theo sơ đồ sau:

CỬA RA VÀO

		Bảng	
			Bàn giáo viên

Bàn 1	Bàn 11	Lối đi giữa	Bàn 21	Bàn 31
Bàn 2	Bàn 12		Bàn 22	Bàn 32
Bàn 3	Bàn 13		Bàn 23	Bàn 33
Bàn 4	Bàn 14		Bàn 24	Bàn 34
Bàn 5	Bàn 15		Bàn 25	Bàn 35
Bàn 6	Bàn 16		Bàn 26	Bàn 36
Bàn 7	Bàn 17		Bàn 27	Bàn 37
Bàn 8	Bàn 18		Bàn 28	Bàn 38
Bàn 9	Bàn 19		Bàn 29	Bàn 39
Bàn 10	Bàn 20		Bàn 30	Bàn 40

4. Yêu cầu bên ngoài phòng thi:

- Bố trí 03 bàn để đặt bình nước uống cho thí sinh (01 bàn tại tầng 3, 01 bàn tại tầng 4; 01 bàn tại tầng 2).
- Bố trí 02 bảng để dán danh sách phòng thi và sơ đồ phòng thi.

5. Yêu cầu đối với thí sinh:

- Có mặt đúng giờ tại ngày thi để gửi đồ trước khi vào phòng thi (có mặt trước giờ bắt đầu ca thi 15 phút)
- Mang theo CMND/hộ chiếu bản gốc và hợp lệ (CMND hợp lệ là CMND còn hạn sử dụng, nguyên vẹn - không ép lại, ép lùa, ép dẻo, không bị mờ thông tin, đặc điểm nhận dạng rõ ràng...). Nếu CMND của thí sinh không hợp lệ, thí sinh phải cso giấy xác nhận của Học viện để xác minh.
- Thí sinh phải đọc kỹ tài liệu Hướng dẫn dự thi TOEIC và Quy định đối với thí sinh để nắm được cách làm bài thi và những quy định khi dự thi. Hai thông tin này có thể xem trực tiếp tại website www.toeic.com.vn.
- Không mang tư trang, gồm: ví, đồng hồ, túi xách, các loại giấy, bút và các thiết bị thu phát tín hiệu vào phòng thi. Nếu mang theo, thí sinh phải đảm bảo tắt nguồn hoàn toàn các thiết bị thu phát tín hiệu (không để chế độ rung, chuông, đi máy bay) và cất vào nơi quy định. Thí sinh tự chịu trách nhiệm về tài sản của mình.

Hanoi Head Office - IIG Building

No. 75 Giang Van Minh, Ba Dinh Dist., Hanoi, Vietnam
 Tel: (84-4) 3773 2411/ Fax: (84-4) 3835 9418
 Email: info@iigvietnam.com

Danang Branch Office

No. 266 Tran Phu, Hai Chau Dist., Danang, Vietnam
 Tel: (84-511) 3565 888/ Fax: (84-511) 3565 154
 Email: danang@iigvietnam.com

HoChiMinh Branch Office

8th Floor, No.538, Cach Mang Thang Tam,
 Ward 11, Dist 3, HCM, Vietnam
 Tel: (84-8) 3990 5888/ Fax: (84-8) 3990 5999
 Email: saigon@iigvietnam.com

II. Kế hoạch tại ngày thi:

Thời gian	Nhiệm vụ
7g30 13g00	Giám thị của IIG Việt Nam có mặt tại Phòng hội đồng để phân bổ đề thi và trang thiết bị đi kèm cho từng phòng thi.
8g00 – 8g25 13g10 – 13g25	Chuẩn bị phòng thi: - Dán số thứ tự lên bàn - Chạy thử thiết bị âm thanh. - Dán Nội quy, quy định lên vị trí bên ngoài phòng thi để thí sinh dễ nhìn. - Đặt sẵn phiếu trả lời, phiếu khảo sát lên bàn thí sinh. - Kiểm tra đồng hồ, máy ảnh, máy rà kim loại. - Setup khu vực để đồ của thí sinh.
8g25 - 8g30 13g25-13g30	Nhắc thí sinh chuẩn bị thủ tục và tiến hành cho thí sinh gửi đồ: - Thông báo thí sinh giải quyết nhu cầu cá nhân - Tiến hành cho thí sinh cất đồ
8g30 – 8g50 13g30-13g50	Gọi thí sinh vào phòng thi: - Gọi tên thí sinh lần lượt theo danh sách, check thông tin và giấy tờ tùy thân. - Chụp ảnh từng thí sinh - Kiểm tra an ninh và về chỗ ngồi.
8g50 - 9g20 13g50-14g20	Hướng dẫn ghi nhận thông tin: - Hướng dẫn thí sinh ghi nhận thông tin lên phiếu trả lời - Giám thị hỗ trợ hướng dẫn thí sinh ghi nhận thông tin, kiểm tra thông tin thí sinh ghi nhận và cho ký vào 02 danh sách.
9g20 - 11g20 14g20 – 16g20	Làm bài bài: - 45 phút cho phần nghe, thí sinh chỉ được làm bài tại phần nghe. - 75 phút dành cho phần đọc, thí sinh chỉ được làm bài tại phần đọc. * Thí sinh không được viết hay đánh dấu dưới bất kỳ hình thức nào vào cuốn đề thi.
11g20 - 11g35	Thu bài:

16g20 – 16g35	- Sau khi hết giờ thi, các giám thị thu lại toàn bộ đề thi và bài làm của thí sinh. - Thí sinh giữ trật tự trong thời gian giám thị kiểm tra thông tin, số lượng đề, bài thi. - Sau khi xác nhận đủ số lượng, thí sinh sẽ nhận lại tư trang và ra về.
----------------------	---

**Phòng Tổ chức thi
IIG Việt Nam**



Hanoi Head Office - IIG Building

No. 75 Giang Van Minh, Ba Dinh Dist., Hanoi, Vietnam
Tel: (84-4) 3773 2411/ Fax: (84-4) 3835 9418
Email: info@iigvietnam.com

Danang Branch Office

No. 266 Tran Phu, Hai Chau Dist., Danang, Vietnam
Tel: (84-511) 3565 888/ Fax: (84-511) 3565 154
Email: danang@iigvietnam.com

HoChiMinh Branch Office

8th Floor, No.538, Cach Mang Thang Tam,
Ward 11, Dist 3, HCM, Vietnam
Tel: (84-8) 3990 5888/ Fax: (84-8) 3990 5999
Email: saigon@iigvietnam.com