

Số: /TB-HVCSPT

Hà Nội, ngày tháng 5 năm 2016

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Học viện
tại cuộc họp giao ban mở rộng tháng 05/2016

Ngày 05/5/2016, Học viện tổ chức họp giao ban mở rộng.

Chủ trì: Giám đốc Đào Văn Hùng. Thành phần: Ban Giám đốc Học viện và Trưởng phó các đơn vị.

Sau khi nghe báo cáo, các ý kiến trao đổi và thảo luận của Lãnh đạo các đơn vị, Giám đốc Đào Văn Hùng kết luận, giao nhiệm vụ cho các đơn vị và cá nhân như sau:

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Cử cán bộ làm đầu mối theo dõi, đôn đốc các công việc được Ban Giám đốc giao cho các đơn vị.

- Phối hợp với đ/c Võ Xuân Hoài (phòng Khoa học và Hợp tác) nghiên cứu, xây dựng mềm quản lý văn bản; và nghiên cứu thiết chế lại trang website của Học viện. Phó Giám đốc Trịnh Huy Lập chỉ đạo.

- Bổ sung tiêu chí hoàn thành công việc được giao để đánh giá, xếp loại thi đua cá nhân và tập thể vào Quy chế Thi đua - Khen thưởng của Học viện. Giao phòng Tổ chức - Hành chính (Thường trực Hội đồng thi đua - Khen thưởng Học viện) chỉnh sửa, bổ sung Quy chế thi đua - Khen thưởng.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính chỉnh sửa, bổ sung Quy chế Thu nhập tăng thêm trên tinh thần đánh giá, xếp loại cán bộ, giảng viên gắn với trách nhiệm và chức vụ, hoàn thành trước 30/7/2016.

- Xây dựng quy định đi thực tế đối với giảng viên, hoàn thành trước 30/7/2016.

- Làm hòm thư góp ý của cán bộ, giảng viên Học viện.

2. Phòng Quản lý đào tạo

- Xây dựng lại cây mục tiêu chương trình đào tạo của Học viện, hoàn thành trước 30/7/2016.

- Phối hợp với các khoa chuyên ngành tiếp tục tổ chức đi thực tế cho sinh viên;

- Phối hợp với đ/c Lê Huy Đoàn nghiên cứu, đề xuất tư vấn tuyển sinh tại Hội nghị các hiệu trưởng tại tỉnh Thanh Hóa.

- Nghiên cứu, triển khai đào tạo Cao học tại Thanh Hóa.

- Nghiên cứu về việc đổi tên một số môn học trình Ban Giám đốc quyết định.

3. Phòng Khoa học và Hợp tác

- Giao phòng Khoa học - Hợp tác phối hợp với khoa Ngoại ngữ tổ chức buổi giới thiệu phần mềm test online, thực hiện trước 30/5/2016.

- Xây dựng đề cương Đề án nâng cao chất lượng giảng dạy của Học viện, gửi các khoa/bộ môn đóng góp ý kiến.

- Dự thảo Quyết định thành lập tổ tư vấn điều hành kinh tế vĩ mô và xây dựng cơ chế hoạt động của tổ.

- Phối hợp với các chuyên gia đề xuất nội dung Hội thảo và tổ chức thực hiện 01 Hội thảo trong năm 2016.

- Nghiên cứu việc xuất bản Tập san của Học viện.

4. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên

- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính nghiên cứu, đề xuất việc làm thể của sinh viên.

- Quản lý ngày công tác xã hội của sinh viên.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Hoàn thiện báo cáo quyết toán năm 2015, hoàn thành trước 30/5/2016.

- Tổng hợp các khoản ứng của các đơn vị, cá nhân báo cáo Giám đốc trước Thứ Năm, ngày 12/5/2016.

- Hoàn thiện Quy chế thu chi nội bộ, hoàn thành trước 30/5/2016.

- Nghiên cứu việc thông báo hoàn thuế cho mỗi cá nhân và thực hiện hoàn thuế cho các cá nhân, đơn vị.

6. Trung tâm Thanh tra - Khảo thí

- Bổ sung, hoàn thiện mẫu đánh giá giảng viên;

- Thực hiện đề tài khoa học cấp Học viện: Sử dụng phần mềm Test online để đánh giá giảng viên.

7. Một số công việc khác

- Khoa Ngoại ngữ rà soát lại khung chương trình đào tạo tiếng anh.

- Giao Đoàn thanh niên nghiên cứu, đề xuất về ngày Học viện và chương trình “Mùa hè xanh” báo cáo Đảng ủy và Ban Giám đốc trước 30/5/2016.

- Giao khoa Đào tạo quốc tế phối hợp với phòng Quản lý đào tạo, phòng Kế hoạch - Tài chính xây dựng mô hình và cơ chế hoạt động của khoa.

- Giao khoa Quản trị doanh nghiệp nghiên cứu, đề xuất chương trình Thạc sĩ MBA.

Thừa lệnh Giám đốc, phòng Tổ chức - Hành chính thông báo để các đơn vị biết và thực hiện các công việc được giao đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Học viện;
- Lưu: TCHC.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG
TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH**

(Đã ký)

Lê Minh Vân