

Số:42/HVCSPT-TCHC
V/v hướng dẫn kê khai tài sản,
thu nhập năm 2015

Hà Nội, ngày 09 tháng 3 năm 2016

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Học viện

Thực hiện Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; và Thông tư số: 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ về hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; Học viện Chính sách và Phát triển hướng dẫn việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2015 như sau:

1. Về đối tượng kê khai:

Cán bộ, viên chức tại Quyết định số 101/QĐ-HVCSPT ngày 08/3/2016 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển về việc phê duyệt danh sách cán bộ, viên chức của Học viện Chính sách và Phát triển thuộc diện phải thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2015 (đã gửi các đơn vị).

2. Về bản kê khai tài sản thu nhập:

Cán bộ, viên chức có tên tại Quyết định số 101/QĐ-HVCSPT ngày 08/3/2016 đều thực hiện kê khai theo mẫu *Bản kê khai, tài sản, thu nhập* tại Phụ lục số II của Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ (xin gửi Mẫu kèm theo).

Cán bộ, viên chức thực hiện kê khai theo *Hướng dẫn kê khai tài sản thu nhập* tại Phụ lục III của Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ .

Việc kê khai tổng thu nhập trong năm được xác định như sau:

+ Đối với người kê khai lần đầu tiên thì kỳ kê khai được xác định từ ngày 01/01/2015 đến ngày kê khai.

+ Đối với người kê khai lần thứ hai được xác định từ ngày tiếp theo của kỳ kê khai liền kề trước đó đến ngày kê khai.

3. Về trình tự, thủ tục kê khai, tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập:

Đề nghị các đơn vị photo Mẫu kê khai tài sản, thu nhập cho cán bộ, viên chức thực hiện kê khai. Người kê khai phải ký vào từng trang của bản kê khai.

Tại Điểm 1, Điều 10 của Nghị định số 78/2013/NĐ-CP quy định: Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm lưu giữ bản sao Bản kê khai của mình. Do vậy cán bộ, viên chức **tự sao chụp lại 01 bản** kê khai tài sản, thu nhập trước khi

nộp về phòng Tổ chức – Hành chính để phục vụ cho việc giải trình nguồn gốc tài sản, thu nhập tăng thêm.

Đề nghị các đơn vị tổng hợp kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, viên chức của đơn vị mình và gửi lại Phòng Tổ chức – Hành chính **trước ngày 18/3/2016./.**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TC-HC.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG
TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH**

(Đã ký)

Lê Minh Vân