

Số: 50/TB-HVCSPT

Hà Nội, ngày 19 tháng 7 năm 2017

THÔNG BÁO

Vv thực hiện kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp giao ban mở rộng tháng 6,7/2017 và chuẩn bị nội dung họp giao ban tháng 8/2017

Thực hiện ý kiến kết luận, giao nhiệm vụ của Giám đốc Học viện tại cuộc họp giao ban mở rộng tháng 6,7/2017 và chuẩn bị nội dung họp giao ban tháng 8/2017, Phòng Tổ chức - Hành chính thông báo tới các cá nhân và đơn vị các nội dung công việc cần hoàn thành và chuẩn bị các nội dung phục vụ họp giao ban mở rộng tháng 8/2017, như sau:

1. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Xây dựng kế hoạch công tác năm học 2017 - 2018 trên cơ sở kế hoạch công tác của các đơn vị, trình Giám đốc ký trước ngày 30/7/2017;
- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính xây dựng phương án tiếp nhận tòa nhà D25;
- Nghiên cứu, đề xuất về trợ lý khoa kiêm nhiệm cùng lúc nhiều khoa/bộ môn;
- Thông báo tuyên Lãnh đạo Bộ môn Luật;
- Nghiên cứu, dự thảo Quy chế về ký hợp đồng tư vấn đào tạo (Hợp đồng công việc, Hợp đồng giao việc) với các cán bộ về hưu có trình độ cao, hoàn thành trước ngày 20/7/2017;
- Đầu mối triển khai kế hoạch tổ chức kỷ niệm 10 năm thành lập Học viện (giao Phó Giám đốc Trần Trọng Nguyên chỉ đạo);

2. Phòng Quản lý đào tạo:

- Báo cáo kế hoạch triển khai lịch Khai giảng, Bế giảng trong kế hoạch công tác năm học 2017 - 2018;
- Báo cáo công tác tuyển sinh đại học khóa 8;
- Kết quả rà soát lý lịch khoa học các giảng viên, công khai trên Cổng thông tin điện tử của Học viện;
- Kế hoạch triển khai kiểm tra chuẩn đầu ra Tin học vào tháng 8/2017;
- Kết quả rà soát, chỉnh sửa lại Quy chế đào tạo (gồm cả Quy chế đào tạo hệ Chất lượng cao) do giao Phó Giám đốc Trần Trọng Nguyên chỉ đạo;
- Kết quả triển khai đề án đào tạo trình độ tiến sỹ trình Bộ GD&ĐT;
- Tổng hợp nhu cầu mua giáo trình, tài liệu của các khoa/bộ môn, triển khai mua trước ngày 30/10/2017;
- Kiểm soát chất lượng luận văn thạc sỹ;

- Rà soát lại toàn bộ chương trình đào tạo, tích hợp một số môn học nếu có thể, trình Ban Giám đốc phê duyệt trước khi đào tạo khóa 8 (giao Phó Giám đốc Trần Trọng Nguyên chỉ đạo);

- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính thông báo toàn thể sinh viên phải đóng học phí trước khi đăng ký tín chỉ.

3. Phòng Khoa học và Hợp tác:

- Sửa đổi Quy chế nghiên cứu khoa học sinh viên và giảng viên, bổ sung quy định về tiến độ thực hiện các đề tài, đề án, hoàn thành trước ngày 30/7/2017 (giao Phó Giám đốc Trần Trọng Nguyên chỉ đạo);

- Kết quả nghiên cứu bổ sung quy định các Khoa/Bộ môn phải tổ chức sinh hoạt khoa học tại khoa 01 lần/tháng;

- Kết quả phối hợp với GS, TS. Nguyễn Đức Khương chuẩn bị tổ chức Hội thảo ODA khung Châu Âu;

- Việc triển khai Cổng thông tin điện tử tiếng Anh của Học viện;

- Báo cáo việc triển khai thiết kế lại tờ giới thiệu Học viện và quà lưu niệm.

4. Trung tâm Thanh tra - Khảo thí:

- Báo cáo việc triển khai thực hiện việc xây dựng Ngân hàng đề thi.

- Tổ chức 01 buổi làm việc với Trung tâm kiểm định chất lượng về công tác đánh giá ngoài;

- Khẩn trương xử lý kết quả đánh giá giảng viên online và triển khai đánh giá cả khối phòng, Ban, Trung tâm.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Hoàn thiện Quy chế Thu chi nội bộ, trình Giám đốc ký trước ngày 25/7/2017;

- Rà soát, chỉnh sửa Quy trình và các mẫu biểu thanh toán, ban hành trước 25/7/2017. Từ tháng 8/2017, tất cả các Hợp đồng và Biên bản nghiệm thu thanh lý Hợp đồng phải có chữ ký nháy của đơn vị trình ký và phòng Kế hoạch - Tài chính trước khi trình Ban Giám đốc;

- Đôn đốc các đơn vị giải ngân đúng thời hạn nguồn kinh phí không thường xuyên.

- Xây dựng kế hoạch giải ngân giáo trình, đề tài, đề án đưa vào kế hoạch năm học.

6. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên:

- Báo cáo đề án điểm danh sinh viên;

- Báo cáo việc triển khai xây dựng góc tôn vinh sinh viên;

- Xây dựng mẫu đánh giá sinh viên sau khi ra trường (giao Phó Giám đốc Trần Trọng Nguyên chỉ đạo);

- Xây dựng lại nội dung chương trình học chính trị đầu khóa và đầu năm, mời các cựu sinh viên đã ra trường đến chia sẻ kinh nghiệm, đa dạng hóa việc mời

báo cáo viên nói chuyện chuyên đề (giao Phó Giám đốc Trần Trọng Nguyên chỉ đạo).

- Phối hợp với các đơn vị thuộc Học viện tổ chức tọa đàm về công tác quản lý.

7. Một số nhiệm vụ khác:

- Giao Khoa Đào tạo quốc tế tổ chức tọa đàm nâng cao chất lượng đào tạo sinh viên chất lượng cao trong tháng 7/2017 (giao Phó Giám đốc Trần Trọng Nguyên chỉ đạo).

- Việc triển khai phối hợp giữa phòng Quản lý đào tạo với khoa toán về việc tổ chức ôn thi chuẩn đầu ra IC3.

- Kết quả triển khai của ông Phạm Minh Tú về dự án với KDI.

- Đối với môn Luật kinh tế quốc tế vẫn mời thỉnh giảng, giao giảng viên Bộ môn Luật đi nghe giảng để hoàn thiện, tiếp nhận việc giảng dạy.

Thừa lệnh Giám đốc, phòng Tổ chức - Hành chính thông báo để các đơn vị biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Học viện;
- Lưu: TCHC.

**TL. GIÁM ĐỐC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH**

(Đã ký)

Lê Công Thành