

Số: 188 /QĐ-HVCSPT

Hà Nội, ngày 24 tháng 7 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ
trong hoạt động của Học viện Chính sách và Phát triển

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-TTg ngày 4 tháng 1 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Chính sách và Phát triển;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Căn cứ Quyết định số 584/QĐ-BKHĐT ngày 12 tháng 5 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Chính sách và Phát triển;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính và Chủ tịch Công đoàn Học viện Chính sách và Phát triển,

QUYẾT ĐỊNH:

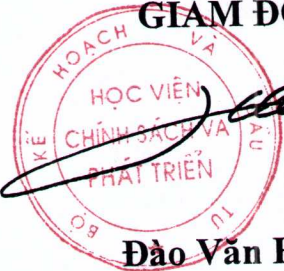
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện Chính sách và Phát triển.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Chủ tịch Công đoàn và Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban GDHV;
- Công đoàn Học viện;
- Lưu: TCHC.

GIÁM ĐỐC

Đào Văn Hùng

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện Chính sách và Phát triển
(Ban hành kèm theo Quyết định số 188/QĐ-HVCSPT ngày 24 tháng 7 năm 2012
của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện

1. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu Học viện Chính sách và Phát triển. Đảm bảo nguyên tắc dân chủ được thực hiện một cách thường xuyên, nghiêm túc, thực hiện có hiệu quả theo quy định của pháp luật trong các hoạt động của Học viện Chính sách và Phát triển thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện; đảm bảo cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục.

2. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu, những biểu hiện tiêu cực, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục theo mục tiêu đã đề ra.

Điều 2: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện Chính sách và Phát triển (sau đây gọi tắt là Học viện), bao gồm:

- a. Trách nhiệm của Giám đốc Học viện trong quản lý hoạt động của Học viện;
- b. Trách nhiệm của Trưởng các đơn vị trong bộ máy quản lý của Học viện;
- c. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học;
- d. Những việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học được biết và tham gia ý kiến;
- e. Trách nhiệm của các đoàn thể, tổ chức trong Học viện;
- g. Quan hệ giải quyết công việc giữa Học viện với các cơ quan quản lý cấp trên, chính quyền địa phương.

2. Quy chế này áp dụng đối với toàn thể các đơn vị, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học của Học viện.

Điều 3: Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong Học viện

1. Mở rộng dân chủ phải đảm bảo nguyên tắc lãnh đạo của Đảng; đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ; đề cao trách nhiệm của Giám đốc Học viện và phát huy vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong Học viện.

2. Thực hiện dân chủ trong Học viện phải luôn dựa trên cơ sở Hiến pháp và pháp luật, quyền lợi phải gắn liền với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương.

3. Thực hiện dân chủ trong Học viện thông qua việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Học viện.

Điều 4: Trách nhiệm tổ chức thực hiện dân chủ

Giám đốc Học viện phân công cho cấp dưới thực hiện những việc sau đây:

1. Thông báo về mục tiêu đào tạo, chương trình đào tạo, kế hoạch tuyển sinh, các nội quy, quy chế của Học viện.

2. Thông báo công khai các chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học.

3. Đặt hòm thư góp ý hoặc các hình thức góp ý khác để các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong Học viện thuận lợi trong việc góp ý kiến.

4. Giải đáp các ý kiến và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

5. Định kỳ mỗi năm ít nhất một lần, Học viện tổ chức gặp gỡ đại diện của người học thông qua hoạt động đối thoại người học để nghe và trao đổi giải quyết những vấn đề giảng dạy, học tập, rèn luyện, chế độ, chính sách, về đời sống vật chất, tinh thần và những vấn đề khác trong Học viện.

CHƯƠNG II

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ HỌC VIỆN

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN VÀ TRƯỞNG CÁC ĐƠN VỊ THUỘC HỌC VIỆN

Điều 5: Trách nhiệm của Giám đốc Học viện

1. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của Học viện: trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học; Chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của Học viện.

2. Tổ chức các cuộc giao ban định kỳ, hàng tháng, hàng quý để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của Học viện. Cuối năm học, Giám đốc Học viện phải tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của Học viện tại hội nghị cán bộ, viên chức và hội nghị tổng kết năm học.

3. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học. Khi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

4. Thông báo công khai đề cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, các nội quy, quy chế; kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo của Học viện.

5. Ban hành quy chế quản lý trang thiết bị làm việc của Học viện. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của Học viện phải thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

6. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của Học viện; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc.

7. Phối hợp với Công đoàn Học viện, đơn vị tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của Học viện mỗi năm một lần.

Điều 6: Những việc Giám đốc Học viện cần lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của các đơn vị hoặc tổ chức, đoàn thể, cá nhân trong Học viện trước khi quyết định

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của Học viện.

2. Kế hoạch công tác hàng năm của Học viện.

3. Tổ chức phong trào thi đua của Học viện.

4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của Học viện.

5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu.

6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức.

8. Các nội quy, quy chế của Học viện.

9. Quy trình đào tạo, kế hoạch phát triển, tuyển sinh, dạy học, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của Học viện.

Điều 7: Trách nhiệm của Trưởng các đơn vị thuộc Học viện

Trưởng các phòng/ban, Trưởng các khoa/bộ môn, Giám đốc các trung tâm là người đại diện cho đơn vị, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và tập thể cán bộ, viên chức, người lao động, người học tại đơn vị mình về việc thực hiện dân chủ trong đơn vị và Học viện có trách nhiệm sau:

1. Phổ biến kịp thời thông tin về Nghị quyết Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cấp trên, các kế hoạch công tác và mọi quy định của Học viện, của đơn vị đối với cán bộ, giảng viên, người lao động của đơn vị.
2. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Giám đốc thực hiện tốt những quy định của Quy chế này.
3. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị.
4. Thực hiện nghiêm túc quy chế tổ chức và hoạt động; Quy chế làm việc của Học viện; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo quy định.

Mục 2

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC

Điều 8: Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của nhà giáo theo quy định của Luật giáo dục; Luật giáo dục đại học; Điều lệ trường đại học; Quy định về đạo đức nhà giáo.
2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Lãnh đạo đơn vị và Giám đốc khi thi hành nhiệm vụ của mình.
3. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ Học viện trong sạch, vững mạnh.
4. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của Học viện khi được yêu cầu. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại Điều 6 Quy chế này.
5. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của Học viện.
6. Thực hiện tốt các nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, học tập, quản lý của Học viện và đơn vị.
7. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong Học viện.

Điều 9. Quyền của cán bộ, viên chức, người lao động

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong Học viện có những quyền sau:

1. Trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền.

2. Khiếu nại theo quy định của Luật khiếu nại về quyết định hành chính, hành vi hành chính, quyết định kỷ luật của người có thẩm quyền đối với mình khi có căn cứ cho rằng quyết định hoặc hành vi đó là trái pháp luật, ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của mình.

3. Tố cáo những hành vi trái pháp luật của đơn vị, tổ chức, cá nhân trong Học viện theo quy định của Luật tố cáo khi có căn cứ cho rằng hành vi đó gây thiệt hại đến lợi ích của Học viện, tổ chức và cá nhân.

4. Yêu cầu giải trình, giải đáp thắc mắc đối với tổ chức, đơn vị, cá nhân phụ trách về các vấn đề liên quan đến trách nhiệm, quyền và lợi ích chính đáng của mình.

Điều 10. Những việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được biết và tham gia ý kiến

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có quyền được biết và tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua đại diện về các vấn đề sau:

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của Học viện.

2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của Học viện.

3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp, nguồn học phí và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của Học viện; tài sản, trang thiết bị của Học viện; kết quả kiểm toán.

4. Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của Học viện.

5. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Học viện.

6. Các nội quy, quy chế của Học viện.

7. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Học viện.

Điều 11. Hình thức tham gia góp ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

1. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua người đại diện với Giám đốc và Trưởng các đơn vị thuộc Học viện.

2. Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của Học viện, đại hội Công đoàn của Học viện.

3. Các hình thức khác phù hợp với quy định của pháp luật.

Điều 12. Trách nhiệm của người học

1. Thực hiện đúng những quy định trong Luật Giáo dục, Luật giáo dục đại học, Quy chế đào tạo, Nội quy sinh viên và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến người học.

2. Thực hiện đúng những quy định trong các văn bản hành chính của Học viện có liên quan đến người học.

3. Thực hiện tốt nhiệm vụ học tập, nghiên cứu khoa học; chịu trách nhiệm trước pháp luật, Giám đốc, Trưởng các đơn vị thuộc Học viện về việc thực hiện nhiệm vụ của mình.

4. Xây dựng nếp sống có văn hoá, lành mạnh, trung thực, thực hiện tự phê bình và phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ.

5. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp của Học viện.

Điều 13. Những việc người học được biết và tham gia ý kiến

1. Những việc người học được biết:

a. Chủ trương, chế độ, chính sách của Nhà nước và những quy định của Học viện với người học.

b. Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch đào tạo của Học viện hàng năm.

c. Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt, học phí và các khoản đóng góp theo quy định.

d. Chủ trương, kế hoạch tổ chức cho người học phấn đấu trở thành đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam, gia nhập các tổ chức, các đoàn thể trong Học viện.

2. Những việc người học được tham gia ý kiến:

a. Nội quy, quy định của Học viện có liên quan đến người học.

b. Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong Học viện có liên quan đến người học.

Mục 3

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC TỔ CHỨC, ĐOÀN THỂ TRONG HỌC VIỆN

Điều 14. Trách nhiệm của người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể trong Học viện

Người đứng đầu của tổ chức, đoàn thể trong Học viện (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Ban thanh tra nhân dân, Tổ Nữ công, Ủy ban Kiểm tra công đoàn,...) là người đại diện cho các tổ chức, đoàn thể đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với Học viện trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Học viện.

3. Tích cực tham gia thực hiện và đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các quy chế, quy định tổ chức hoạt động, quản lý của Học viện.

Điều 15. Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức

Hàng năm, Giám đốc Học viện phối hợp với Công đoàn Học viện tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động với nội dung sau:

1. Kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của Giám đốc trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm; thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của Học viện.

2. Giám đốc lắng nghe ý kiến đóng góp, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức.

3. Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, công chức, viên chức trong Học viện.

4. Ban Thanh tra nhân dân của Học viện báo cáo công tác; bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật.

5. Khen thưởng cá nhân, tập thể của Học viện có thành tích trong công tác.

Điều 16. Nhiệm vụ của Ban Thanh tra nhân dân

Ban Thanh tra nhân dân được Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của Học viện bầu ra và có nhiệm vụ:

1. Giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, việc thực hiện quy chế dân chủ của các cá nhân và đơn vị trong Học viện.

2. Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật thì kiến nghị Giám đốc xử lý theo quy định và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó.

3. Kiến nghị Giám đốc khắc phục những thiếu sót qua việc giám sát, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của những người có liên quan.

4. Hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Chấp hành Công đoàn Học viện.

5. Có trách nhiệm báo cáo hoạt động với Ban Chấp hành Công đoàn Học viện và Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của Học viện.

CHƯƠNG III

QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA HỌC VIỆN VỚI CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN, CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

Điều 17: Quan hệ giữa Học viện với các cơ quan quản lý cấp trên

1. Chấp hành quyết định của cấp trên. Khi có căn cứ cho rằng quyết định đó là trái pháp luật thì phải kịp thời báo cáo bằng văn bản với người ra quyết định.

2. Phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Giám đốc Học viện; kiến nghị cơ quan, đơn vị cấp trên những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị cấp trên.

3. Báo cáo cơ quan, đơn vị cấp trên tình hình công tác của Học viện theo quy định; đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan, đơn vị cấp trên. Nội dung báo cáo lên cơ quan, đơn vị cấp trên phải khách quan, trung thực.

Điều 18: Quan hệ giữa Học viện với chính quyền địa phương

1. Giám đốc có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc liên quan đến công tác Học viện, đảm bảo những quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học.

2. Học viện tham gia tích cực hoạt động xã hội tại địa phương; thực hiện tốt các quy định của pháp luật và quy định theo đúng thẩm quyền của chính quyền địa phương.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, Quy chế có thể sửa đổi, bổ sung theo quyết định của Giám đốc.

Điều 20. Trách nhiệm thi hành

1. Các đơn vị, tổ chức trong Học viện có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học của Học viện có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Mọi hành vi vi phạm đều bị xử lý theo quy định của pháp luật.

GIÁM ĐỐC



Đào Văn Hùng