

Số: /KH-HVCSPT

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức cuộc thi Vô địch tin học văn phòng APD lần thứ 1

I. MỤC ĐÍCH

- Nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy và học môn Tin học đại cương tại Học viện cũng như tạo cho sinh viên Học viện có một sân chơi lý thú và bổ ích;
- Hướng tới đạt các chuẩn tin học văn phòng quốc tế cho sinh viên Học viện và giúp sinh viên dễ dàng có được chứng chỉ MOS/IC3 quốc tế;
- Phát hiện và bồi dưỡng cho các sinh viên giỏi tin học tham gia cuộc thi Vô địch Tin học văn phòng thế giới (MOSWC 2020) do Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh phối hợp với tập đoàn Viettel tổ chức vào tháng 5 năm 2020 (*dự kiến*) tại thành phố Hà Nội.
- Quảng bá hình ảnh của Học viện vươn xa hơn nữa.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

1. Ban Tổ chức

- PGS, TS. Trần Trọng Nguyên – Phó Giám đốc Học viện – Trưởng Ban;
- TS. Đàm Thanh Tú – Phó trưởng BM Toán kinh tế – Phó Ban;
- ThS. Trần Thị Thanh Minh - Trung tâm KT&ĐBCL - Ủy viên;
- ThS. Đỗ Thế Dương - Giảng viên - Ủy viên;
- ThS. Nguyễn Phương Lan - Giảng viên - thư ký.

2. Thời gian đăng ký:

Thời gian đăng ký dự thi: Từ ngày 01/4/2020 đến hết ngày 10/04/2020.

3. Đối tượng đăng ký dự thi:

- Là sinh viên của Học viện Chính sách và Phát triển.

4. Nội dung ôn tập:

Tin học đại cương do Học viện giảng dạy và tham khảo các chương trình thi chứng chỉ MOS/IC3 quốc tế (Bài thi trắc nghiệm gồm 03 nội dung về MS Word, MS Excel, MS PowerPoint).

5. Cách thức đăng ký:

- Đăng ký trực tuyến trên trang Website/Fanpage của Học viện theo đường link: <https://forms.gle/BXLzqU4AaMxRveat9>
- Đăng ký qua Email: **duongdtn2403@apd.edu.vn**
- Đăng ký qua điện thoại với thầy Đỗ Thế Dương: **090 323 0034**

6. Cơ cấu giải thưởng:

(01 giải nhất; 02 giải nhì, 03 giải 3 và 05 giải KK)

- Giải nhất: Được giấy chứng nhận và phần thưởng trị giá 500.000 VNĐ
- Giải nhì: Được giấy chứng nhận và phần thưởng trị giá 300.000 VNĐ
- Giải ba: Được giấy chứng nhận và phần thưởng trị giá 200.000 VNĐ
- Khuyến khích: Được giấy chứng nhận và phần thưởng trị giá 100.000 VNĐ

CHÚ Ý:

- + Sinh viên dự thi được tính 02 ngày công tác xã hội;
- + Đối với các thí sinh đạt giải nhất, nhì, ba và khuyến khích sẽ được Học viện tổ chức bồi dưỡng, ôn luyện, tuyển chọn làm thành viên đại diện cho Học viện để tham gia cuộc thi Vô địch Tin học Văn phòng, vòng loại toàn quốc vào dự kiến tổ chức tháng 5 năm 2020 tại thành phố Hà Nội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ môn Toán kinh tế

- Là đơn vị thường trực và đầu mối triển khai tổ chức cuộc thi vô địch Tin học văn phòng APD cấp Học viện;
- Chịu trách nhiệm tham mưu đề xuất kế hoạch chi tiết, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai cuộc thi;
- Chịu trách nhiệm ra đề thi, chấm thi;
- Chịu trách nhiệm chuẩn bị giấy chứng nhận cho các sinh viên được giải;
- Dự toán và thanh toán kinh phí tổ chức cuộc thi.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Vào sổ khen thưởng cho những sinh viên đạt giải.

3. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên

- Hỗ trợ phát động, tuyên truyền và phổ biến cuộc thi tới các sinh viên của Học viện;
- Chịu trách nhiệm tính ngày CTXH cho các sinh viên tham gia cuộc thi.

4. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Phối hợp với Bộ môn Toán kinh tế tổ chức cuộc thi một cách nghiêm túc, khách quan.

5. Đoàn Thanh niên Học viện

Hỗ trợ phát động, tuyên truyền và phổ biến cuộc thi tới các sinh viên của Học viện.

6. Phòng Kế hoạch tài chính

Phối hợp cùng Bộ môn Toán kinh tế chuẩn bị kinh phí tổ chức và quyết toán kinh phí tổ chức cuộc thi.

7. Các khoa quản lý sinh viên

- Hỗ trợ phát động, tuyên truyền và phổ biến cuộc thi tới các sinh viên do khoa mình quản lý;
- Cộng điểm rèn luyện cho các sinh viên có thành tích trong cuộc thi.

IV. CÔNG TÁC BÁO CÁO

Kết thúc cuộc thi, Bộ môn Toán kinh tế có trách nhiệm tổng kết báo cáo kết quả thực hiện với Ban Giám đốc Học viện;

Trên đây là một số nội dung chủ yếu của Kế hoạch tổ chức cuộc thi “Vô địch tin học văn phòng APD lần thứ 1” tại Học viện, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung được phân công theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để b/c);
- Các khoa quản lý sinh viên (để t/h);
- Phòng KH – TC (để t/h);
- Phòng CT&CTSV (để t/h);
- Đoàn TNHV (để t/h);
- Trung Tâm TTKT (để t/h);
- Lưu TCHC; BM Toán KT.

**KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đã ký

PGS, TS. Trần Trọng Nguyên