

Số: 19 /KH-HVCSPT

Hà Nội, ngày 11 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức thi kết thúc học phần theo hình thức trực tuyến
Học kỳ II năm học 2020 - 2021

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông báo số 72/TB-HVCSPT ngày 02 tháng 5 năm 2021 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển về việc tổ chức giảng dạy, học tập trực tuyến;

Căn cứ hướng dẫn tổ chức dạy và học kết thúc năm học và tuyển sinh trong thời gian dịch Covid-19 tại các cơ sở giáo dục đại học ngày 20 tháng 5 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kết luận cuộc họp ngày 27 tháng 5 năm 2021 giữa Ban Giám đốc với các khoa/viện/bộ môn và các đơn vị chức năng liên quan về công tác tổ chức thi và lựa phương án thi học phần, hình thức thi kỳ II năm học 2020-2021,

Trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp Covid-19, để đảm bảo sức khỏe cho toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên, Học viện Chính sách và Phát triển thông báo về kế hoạch tổ chức thi trực tuyến cho sinh viên Học viện, cụ thể như sau:

1. Mục đích và yêu cầu

- Mục đích: Hoàn thành chương trình đào tạo năm học 2020-2021 theo đúng kế hoạch.

- Yêu cầu: Quy trình đánh giá theo hình thức trực tuyến được áp dụng phải đảm bảo trung thực, công bằng và khách quan như đánh giá trực tiếp.

2. Cách thức tổ chức thi

- Thực hiện trên ứng dụng Zoom đối với các học phần đăng ký thi vấn đáp.
- Thực hiện trên hệ thống LMS đối với các học phần đăng ký thi tự luận, trắc nghiệm hoàn toàn và tiểu luận.

3. Các hình thức thi

- Căn cứ đặc thù các học phần các khoa/viện/bộ môn có thể lựa chọn một trong các hình thức thi sau:



- + Hình thức thi tự luận
- + Hình thức thi trắc nghiệm hoàn toàn
- + Hình thức thi vấn đáp
- + Hình thức thi tiểu luận
- + Hình thức thi TL +TN (Trong trường hợp các khoa/viện/bộ môn đưa ra được các giải pháp tránh tiêu cực trong quá trình làm bài của sinh viên).
- + Hình thức thi thực hành (với các học phần GDTC thực hiện thi trực tiếp sau khi tình hình dịch ổn định do các học phần này không liên quan đến kết quả tổng kết chung).
- Căn cứ vào các học phần và hình thức thi thí điểm, Học viện sẽ quyết định lựa chọn phương án cụ thể cho thi chính thức.

4. Các nội dung và thời gian dự kiến triển khai

Stt	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Đăng ký hình thức thi đối với các học phần	TT KT&ĐBCL	Các Khoa/Viện/BM	Trước ngày 30/5/2021
2	Nhập điểm thành phần lên hệ thống phần mềm QLĐT	Các Khoa/Viện/BM		Từ ngày 10 –15/6/2021
2	Xây dựng quy chế tạm thời về hình thức thi trực tuyến	TT KT&ĐBCL	TTCNTT,TV &TT	Trước ngày 15/6/2021
3	Khoa/Viện/BM xây dựng và nộp đề thi tương ứng với hình thức thi đã đăng ký.	Các Khoa/Viện/BM	TT KT&ĐBCL	Đối với các học phần thi thử nộp trước 10/6/2021
-	Nộp về Trung tâm KT&ĐBCL	Các Khoa/Viện/BM	TT KT&ĐBCL	Trước 07 ngày so với lịch thi học phần đó
-	Đưa đề thi lên hệ thống LMS	Các Khoa/Viện/BM	TT KT&ĐBCL TTCNTT,TV & TT	Trước 03 ngày so với lịch thi học phần đó
4	Xây dựng lịch thi	TT KT&ĐBCL	Các Khoa/Viện/Bm	Trước ngày 20/6
5	Quyết định thành lập Hội đồng và danh sách cán bộ	TT	Phòng TCHC	Trước ngày

	giảng viên tham gia tổ chức thi.	KT&ĐBCL		25/6/2021
6	Tập huấn cho giảng viên về công tác xây dựng đề trên hệ thống LMS	TT KT&ĐBCL	TT CNTT, TV & TV và các Khoa/Viện/BM	Từ ngày 15 -18/6/2021 (10-12 tập huấn đối với số hp thi thử)
7	Tập huấn công tác coi thi trực tuyến cho cán bộ giảng viên	TT KT&ĐBCL	Các đơn vị thuộc HV	Từ ngày 19 -20/6/2021
8	Thi thí điểm một số học phần (có lấy điểm chính thức)	TT KT&ĐBCL	Các đơn vị thuộc HV	Từ ngày 13-16/6
9	Họp tổng kết rút kinh nghiệm sau thi thử	TT KT&ĐBCL	Các đơn vị thuộc HV	Từ ngày 17 -18/6
10	Bắt đầu khi chính thức HK II năm học 2020-2021	TT KT&ĐBCL	Các đơn vị thuộc HV	Từ ngày 01/7 -15/8

5. Trách nhiệm của các đơn vị

5.1. Đơn vị tổ chức thi trực tuyến

- Các đơn vị tổ chức thi trực tuyến gồm Trung tâm Khảo thí & ĐBCL và Trung tâm Công nghệ thông tin, Thư viện và Truyền thông.

- Các đơn vị tổ chức thi trực tuyến phối hợp rà soát cho các hình thức thi trực tuyến trên hệ thống Zoom và LMS và chuẩn bị các thiết bị chuyên dụng phục vụ công tác lưu trữ trong và sau khi kết thúc kỳ thi.

- Thực hiện các công việc theo đúng kế hoạch, hướng dẫn, theo chức năng nhiệm vụ và các nội dung được quy định trong Quy chế tạm thời về công tác tổ chức thi trực tuyến.

5.2. Các Khoa/viện quản lý sinh viên

- Thông báo cho sinh viên về phương án tổ chức thi trực tuyến, hình thức thi cụ thể đối với từng học phần và yêu cầu người học chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết (máy tính, điện thoại,...) cũng như cầu đảm bảo đường truyền mạng. Trường hợp người học không đảm bảo các điều kiện thi trực tuyến các khoa/viện quản lý sinh viên gửi ngay danh sách về Trung tâm Khảo thí & ĐBCL để có phương án xử lý.

- Thực hiện các nội dung khác theo kế hoạch, chức năng nhiệm vụ của đơn vị và các nội dung được quy định cụ thể trong Quy chế tạm thời về tổ chức thi trực tuyến của Học viện.

5.3. Các Khoa/Viện/Bộ môn và các đơn vị chức năng khác

- Tham gia tập huấn đầy đủ, thực hiện các nội dung theo kế hoạch, hướng dẫn, chức năng nhiệm vụ của đơn vị và theo các nội dung được quy định trong Quy chế tạm thời về tổ chức thi trực tuyến của Học viện.

6. Chế độ thanh toán

Theo quy chế thu chi nội bộ và theo quyết định của Giám đốc Học viện.

Trong quá trình thực hiện triển khai, nếu phát sinh vướng mắc yêu cầu các đơn vị liên hệ trực tiếp với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng hoặc qua địa chỉ Email: khaothidbcl@apd.edu.vn.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để BC);
- Các đơn vị thuộc HV;
- Lưu : TCHC, KT&ĐBCL.


**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

TS. Nguyễn Thế Vinh