

Số: 420/QĐ-HVCSPT

Hà Nội, ngày 09 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tổ chức thi trực tuyến các học phần tốt nghiệp
tại Học viện Chính sách và Phát triển

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/03/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1099/QĐ-BKHĐT ngày 18/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Chính sách và Phát triển;

Căn cứ Quyết định số 658/QĐ-HVCSPT ngày 12/8/2020 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển ban hành Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Học viện Chính sách và Phát triển;

Căn cứ Công văn số 707/BGDĐT-GDDH ngày 26/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá đồ án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến năm 2021 trong thời gian dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 2077/BGDĐT-GDDH ngày 20/05/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy và học, kết thúc năm học và tuyển sinh trong thời gian dịch COVID-19 tại các cơ sở GDDH;

Căn cứ Kết luận cuộc họp giao ban tháng 6/2021 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức thi trực tuyến các học phần tốt nghiệp tại Học viện Chính sách và Phát triển. (Quy định kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng phòng Quản lý Đào tạo và Người đứng đầu các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Ban Giám đốc Học viện (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Học viện;
- Lưu: TC-HC, P.QLĐT (02 bản).



GIÁM ĐỐC

PGS, TS. Trần Trọng Nguyên

QUY ĐỊNH

TỔ CHỨC THI TRỰC TUYẾN CÁC HỌC PHẦN TỐT NGHIỆP

(Ban hành kèm theo Quyết định số 420/QĐ-HVCSPT, ngày 01 tháng 6 năm 2021
của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về tổ chức thi trực tuyến các học phần tốt nghiệp tại Học viện Chính sách và Phát triển bao gồm: hình thức thi, đề thi, thời gian thực hiện; yêu cầu về nội dung, kết cấu và hình thức trình bày của tiểu luận học phần tốt nghiệp; tổ chức chấm học phần tốt nghiệp.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

Thực hiện đúng Quy chế đào tạo và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định đào tạo của Học viện.

Kết hợp hoặc thay thế thi trực tiếp tại Học viện, giúp sinh viên đảm bảo tiến độ học tập vì các lý do bất khả kháng, đảm bảo đánh giá chính xác, công bằng, khách quan, trung thực, tính bảo mật, độ an toàn và tính hiệu quả đồng thời hoàn thành chương trình đào tạo năm học theo đúng kế hoạch.

Giúp sinh viên củng cố và bổ sung kiến thức lý luận, chuyên môn nghiệp vụ, vận dụng được kiến thức đã học để phân tích, đánh giá và giải quyết vấn đề của thực tiễn, rèn luyện tính tự chủ, năng động và năng lực tổ chức thực hiện công việc, rèn luyện ý thức tổ chức kỷ luật.

Điều 3. Hình thức thi, đề thi, thời gian thực hiện

1. Hình thức thi: Tiểu luận kết hợp thi vấn đáp.

2. Đề thi:

- Đề tiểu luận: Nội dung phải phù hợp với đề cương chi tiết học phần đã ban hành, phù hợp với yêu cầu chuẩn đầu ra của từng học phần tốt nghiệp và phải đảm bảo phân loại được trình độ của sinh viên.

- Câu hỏi vấn đáp: Các câu hỏi thi vấn đáp xoay quanh chủ đề tiểu luận và các kiến chuyên ngành có liên quan.

3. Thời gian thực hiện

- Viết bài tiểu luận: 02 tuần kể từ ngày giảng viên giao đề bài viết bài tiểu luận.

- Thi vấn đáp: 01 tuần (theo kế hoạch của Học viện).

Điều 4. Yêu cầu về nội dung, kết cấu và hình thức trình bày của tiểu luận



1. Hệ thống hoá kiến thức lý thuyết và vận dụng các kiến thức đã học nhằm giải quyết các vấn đề do thực tiễn đặt ra thuộc phạm vi kiến thức của chuyên ngành.

2. Tiểu luận có dung lượng từ 15 -20 trang A4.

3. Tiểu luận phải đảm bảo các nội dung, trình tự kết cấu và hình thức theo quy định của Học viện (Phụ lục kèm theo).

Điều 5. Tổ chức chấm học phần tốt nghiệp

Điểm thi cuối kỳ của học phần tốt nghiệp được tổng hợp từ điểm chấm tiểu luận (60%) và điểm chấm vấn đáp (40%);

Điểm thi cuối kỳ học phần tốt nghiệp do 02 giảng viên chuyên ngành thực hiện, được đánh giá dựa trên các tiêu chí sau: ý thức, cách trình bày và nội dung.

Điều 6. Quyền hạn và trách nhiệm của các đơn vị

Trưởng Khoa chuyên ngành thực hiện việc ra đề thi; phân công giảng viên hướng dẫn, chấm tiểu luận và đề xuất thành viên hội đồng chấm thi vấn đáp học phần khoa phụ trách giảng dạy. Tập hợp bài thi tiểu luận cùng phiếu chấm điểm chuyển cho Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đưa vào lưu trữ và quản lý theo quy định.

Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng xây dựng kế hoạch, tổ chức và giám sát công tác thi vấn đáp các học phần tốt nghiệp theo quy định hiện hành. Thực hiện lưu trữ tiểu luận theo quy định về việc lưu trữ bài thi kết thúc học phần.

Phòng Quản lý đào tạo hướng dẫn các Khoa chuyên ngành thực hiện các nội dung trong Quy định này. Trong quá trình triển khai có vấn đề phát sinh cần báo cáo Ban giám đốc để kịp thời xử lý.

Các đơn vị khác chủ động triển khai và phối hợp tổ chức thi trực tuyến các học phần tốt nghiệp theo đúng quy định dựa trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của từng đơn vị.



QUY ĐỊNH VỀ NỘI DUNG VÀ KẾT CẤU TIỂU LUẬN TỐT NGHIỆP

(Ban hành kèm theo Quyết định số 420/QĐ-HVCSPT, ngày 07 tháng 6 năm 2021 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển)

A. NỘI DUNG

Ngoài phần mở đầu và phần kết luận, tùy theo đặc thù và yêu cầu của chuyên ngành đào tạo, Trường khoa quản lý sinh viên quy định cụ thể kết cấu từ 2-3 phần (chương) cho phù hợp, thể hiện các nội dung sau:

1. Hệ thống hoá về 01 vấn đề lý thuyết thuộc chuyên ngành đào tạo.
2. Vận dụng kiến thức lý thuyết vào phân tích, đánh giá vấn đề thực tiễn của chuyên ngành
3. Trình bày những kiến nghị, đề xuất của sinh viên nhằm giải quyết các vấn đề đặt ra.

B. QUY ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC TRÌNH BÀY CỦA TIỂU LUẬN

Tiểu luận từ 15-20 trang (không kể hình vẽ, bảng biểu, đồ thị, danh mục tài liệu tham khảo, phụ lục) được trình bày như sau:

1. Quy định định dạng trang và in ấn

- Khổ trang: A4
- Canh lề trái: 3,5 cm; Canh lề phải, đầu trang và cuối trang 2,0 cm.
- Font chữ: Time New Roman, cỡ chữ 13 - 14.
- Cách dòng (Line Spacing) Multiple: 1.2 - 1.5
- Các đoạn (Spacing) cách nhau 1 dấu Enter hoặc Before 3pt, After 3pt.
- Thụt đầu dòng (First line): 1,0 – 1,2 cm.

2. Đánh số trang

- Từ trang bìa đến trang “Mục lục” đánh chữ số La Mã thường (i, ii, iii, iv...)
- Từ “Mở đầu” đến phần “Tài liệu tham khảo” đánh theo số (1, 2, 3...), căn giữa ở cuối trang.

3. Đánh số đề mục, bảng, đồ thị, hình, sơ đồ; trích dẫn tài liệu

Đánh số các đề mục, đánh số bảng, đồ thị, hình, sơ đồ, hướng dẫn trích dẫn tài liệu được thực hiện theo quy định đào tạo đại học của Học viện ban hành tại Quyết định số 658/QĐ-HVCSPT ngày 12/8/2020. ✓